

Act! raccourcis clavier

Affichage des informations

Alt + F9	Onglet Activités
Alt + F10	Liste des entreprises
F11	Vue détaillée du contact
F8	Liste de contacts
Ctrl + F4	Calendrier quotidien
Ctrl + F7	Tableau de bord
Alt + Flèche gauche	Retour
Alt + Flèche droite	Avancer
F10	Liste de groupe
Ctrl + F9	Onglet Groupes/Entreprises
Maj + F9	Onglet Historique
F4	Mini-Calendrier
Ctrl + F5	Calendrier mensuel
Alt + Maj + F9	Onglet Remarques
Maj + F7	Liste des opportunités
F6	Mise en page précédente
F5	Actualiser
F7	Liste des tâches
F3	Calendrier hebdomadaire
Ctrl + F3	Calendrier de la semaine de travail
Échap	Fermer les menus et les boîtes de dialogue sans enregistrer les sélections

Ajout de vos informations

Ces raccourcis sont disponibles pour les vues de détail.

Inser	Ajouter un contact, un groupe, une entreprise ou une opportunité
Ctrl + H	Ajouter un historique
Ctrl + N	Ajouter une note
Ctrl + I	Joindre un fichier

Planification des activités et des tâches

Ctrl + L	Programmer un appel
----------	---------------------

Ctrl + M	Planifier une réunion
Ctrl + T	Planifier une tâche
Ctrl + D	Effacer une activité sélectionnée
Ctrl + Maj + D	Reprogrammer une activité

Communiquer avec des contacts, des groupes et des entreprises

Alt + I puis Ctrl + E	Rédiger un e-mail
Alt + M puis Ctrl + S	Envoyer une campagne emailing
Alt + I puis Ctrl + L	Écrire une lettre
Alt + I puis Ctrl + F	Rédiger une page de garde de télécopie
Alt + I puis Ctrl + N	Rédiger un nouveau document (traitement de texte)
Alt + F puis Ctrl + P	Imprimer des étiquettes et des enveloppes

Divers

Pour insérer une note pour plusieurs contacts : Appuyez sur Maj + F8, sélectionnez des contacts, appuyez sur Ctrl + N.

Pour programmer une réunion avec plusieurs contacts (dans la liste des contacts) : appuyez sur Maj + F8, sélectionnez des contacts, puis appuyez sur Ctrl + M.

Source : Fiche de référence rapide

Dernière modification: 31/08/2022 12:07:17

Plus d'information: defkey.com/fr/act-crm-2022-raccourcis-clavier

[Personnalisez ce PDF...](#)