



Adobe Acrobat 2017 (Windows and Unix) raccourcis

Sélection ^{clavier} d'outils

Vous devez d'abord activer les raccourcis à une seule touche. Pour ce faire, ouvrez la boîte de dialogue Préférences et sous Général, sélectionnez l'option Utiliser les accélérateurs à une seule touche pour accéder aux outils.

H	Outil main
Espace	Sélectionnez temporairement l'outil Main
V	Outil de sélection
Z	Outil de zoom de sélection
Maj + Z	Faire défiler les outils de zoom: Zoom de sélection, Zoom dynamique, Loupe
Maj	Sélectionnez temporairement l'outil Zoom dynamique (lorsque l'outil Zoom de sélection est sélectionné)
Ctrl	Effectuez un zoom arrière temporaire (lorsque l'outil Zoom de sélection est sélectionné)
Ctrl + Espace	Sélectionnez temporairement l'outil Zoom avant
R	Outil Sélectionner un objet
O	Outil Modifier l'objet
A	Édition de formulaires d'entrée / sortie
C	Outil rognage
L	Outil de lien
F	Outil Champ de texte
Maj + F	Parcourir les outils en mode de création de formulaires: champ de texte, case à cocher, bouton radio, zone de liste, zone de liste déroulante, bouton, signature numérique, code-barres
M	Outil 3D
Maj + M	Parcourez les outils multimédias: objet 3D, SWF, son, vidéo
T	Outil Modifier le texte du document
Maj + Y	édition
Maj + T	Parcourir les outils de retouche: retouche de texte, retouche

d'ordre de lecture, retouche d'objet

Ctrl + J	Débogueur javascript
Maj + Ctrl + T	Outil Insérer des pages vierges
Ctrl + Maj + I	Insérer des fichiers
Ctrl + Maj + Suppr ou Ctrl + Maj + D	Supprimer des pages
~	Ouvrir l'aperçu de la sortie
Maj + Ctrl + U	Retouchez l'outil Ordre de lecture (ou si déjà sélectionné, ramenez le focus à la boîte de dialogue)

Travailler avec des commentaires

S	Outil pense-bête
E	Outil d'édition de texte
K	Outil tampon
U	Outil de mise en évidence actuel
Maj + U	Parcourir les outils de surlignage: surligneur, texte souligné, texte barré
D	Outil d'annotation de dessin courant
Maj + D	Parcourir les outils d'annotation de dessin: Nuage, Flèche, Ligne, Rectangle, Oval, Ligne de polygone, Polygone, Outil Crayon, Outil Gomme
Q	Outil cloud
X	Outil Zone de texte
J	Outil Tampon ou Attacher actuel
Maj + J	Parcourir le tampon, joindre un fichier, enregistrer un commentaire audio
Tab	Déplacer le focus vers le commentaire ou le champ de formulaire suivant
Maj + Tab	Déplacer le focus vers le commentaire ou le champ de formulaire précédent
Entrée	Ouvrez la note contextuelle (ou le champ de texte dans la liste des commentaires) pour le commentaire qui a le focus

Échap	Ferme la fenêtre contextuelle (ou le champ de texte dans la liste des commentaires) pour le commentaire qui a le focus
-------	--

Naviguer dans PDF

Pg Préc ou Maj + Entrée	écran précédent
Pg Suiv ou Entrée	écran suivant
Debut ou Maj + Ctrl + Pg Préc ou Maj + Ctrl + Up	Première page
End ou Maj + Ctrl + Pg Suiv ou Maj + Ctrl + Down	Dernière page
Left ou Ctrl + Pg Préc	Page précédente
Right ou Ctrl + Pg Suiv	Page suivante
Ctrl + F6	(UNIX) Document ouvert précédent
Maj + Ctrl + F6	(UNIX) Document ouvert suivant
Flèche vers le haut	Défilement vers le haut
Flèche vers le bas	Défilement vers le bas
Espace	Défilement (lorsque l'outil Main est sélectionné)
Ctrl + =	Zoom avant
Ctrl + -	Zoom arrière

Travailler avec des formulaires

P	Basculer entre la modification et la prévisualisation de votre formulaire
G	Activer / désactiver les guides
L	Aligner les champs sélectionnés à gauche
R	Aligner les champs sélectionnés à droite
T	Aligner les champs sélectionnés en haut
B	Aligner les champs sélectionnés en bas
H	Aligner les champs sélectionnés

	horizontalement
V	Aligner les champs sélectionnés verticalement
Maj + H	Centrer les champs horizontalement
Maj + V	Centrer les champs verticalement
Maj + L	Mettre en évidence les champs
Maj + N	Afficher l'ordre de tabulation
Maj + D	Document JavaScripts

Utilisation des portefeuilles PDF

Flèche vers le haut	Déplacer le focus vers la ligne précédente dans le corps de la liste de fichiers sur la gauche
Flèche vers le bas	Déplacer le focus sur la ligne suivante dans le corps de la liste de fichiers sur la gauche
Retour Arrière	Si vous appuyez sur dans le corps de la liste de fichiers, naviguez d'un niveau vers le haut à partir d'un dossier
Entrée ou Espace	Appuyez sur le bouton Revenir dans un dossier si le focus est sur le bouton
Entrée	Si vous appuyez sur lorsque le focus est sur une ligne de la liste de fichiers représentant un sous-dossier, accédez à un sous-dossier ou ouvrez une pièce jointe en mode Aperçu.
Debut ou End	Si dans le corps de la liste de fichiers, passez à la première ou à la dernière ligne
Pg Suiv ou Pg Préc	Si dans le corps de la liste de fichiers, passez au jeu de lignes suivant ou dernier pour s'adapter à l'écran
Ctrl + A ou Maj + Ctrl + A	Sélectionnez ou désélectionnez tous les fichiers
Maj + Flèche vers le haut	Si dans le corps de la liste de fichiers, étendez la sélection en ajoutant la ligne suivante au-dessus de la ligne sélectionnée
Maj + Flèche vers le bas	Si dans le corps de la liste de fichiers, étendez la sélection en

ajoutant la ligne suivante sous la ligne sélectionnée

Ctrl + Espace	Modifier si la ligne avec le focus est dans la sélection
Ctrl + Flèche vers le haut	Déplacer le focus d'une ligne vers le haut sans changer la sélection
Ctrl + Flèche vers le bas	Déplacer le focus d'une ligne vers le bas sans changer la sélection

Navigation dans les volets des tâches

F6	Déplacer le focus vers l'élément suivant parmi le volet Document, les volets Office, la barre de messages et la barre de navigation
Maj + F6	Déplacer le focus vers l'élément précédent dans le volet Document, les volets Office, la barre de message et la barre de navigation
Ctrl + Tab	Déplacer le focus vers le panneau suivant dans le volet des tâches
Ctrl + Maj + Tab	Déplacer le focus vers le panneau précédent dans le volet des tâches
Tab	Accédez au panneau suivant et au contrôle du panneau dans un volet des tâches ouvert
Maj + Tab	Accédez au panneau précédent et au contrôle du panneau dans un volet des tâches ouvert
Flèche vers le bas	Accédez au bouton de commande suivant dans un panneau
Flèche vers le haut	Accédez au bouton de commande précédent dans un panneau
Espace ou Entrée	Développer ou réduire le panneau de mise au point (appuyez sur F6 pour déplacer le focus vers le volet Outils, puis sur l'onglet vers le panneau

souhaité)

Maj + F4	Ouvrir ou fermer le volet des tâches
Ctrl + Maj + F4	Fermez le volet qui répertorie les tâches d'une action
Espace ou Entrée	Ouvrez le menu et déplacez le focus vers la première option de menu lorsque le focus est sur une commande avec un sous-menu ou un élément de sous-menu avec un menu déroulant
Échap	Remettre le focus sur le bouton de commande parent avec un sous-menu ou un élément de sous-menu avec une icône déroulante
Espace ou Entrée	Exécutez la commande en focus
Tab	Accédez à l'élément suivant dans le panneau actif dans les boîtes de dialogue Créer une nouvelle action, Modifier une action, Créer un outil personnalisé ou Modifier un outil personnalisé
Maj + Tab	Accédez à l'élément précédent dans le panneau actif dans les boîtes de dialogue Créer une nouvelle action, Modifier une action, Créer un outil personnalisé ou Modifier un outil personnalisé

Navigation générale

F10	Déplacer le focus vers les menus (Windows, UNIX); développer le premier élément de menu (UNIX)
Maj + F8	Déplacer le focus vers la barre d'outils dans le navigateur et l'application (dans l'application, définit le focus sur le premier bouton de la barre supérieure - Accueil)
Flèche droite ou Flèche gauche ou Tab ou Maj + Tab	Naviguez à travers les autres contrôles dans la barre supérieure - Accueil, Outils, Document

Entrée ou Espace	Sélectionnez un contrôle en surbrillance dans la barre supérieure
Ctrl + Tab	Passer à l'onglet de document ouvert suivant (lorsque plusieurs documents sont ouverts dans la même fenêtre)
Ctrl + Maj + Tab	Passer à l'onglet de document ouvert précédent (lorsque plusieurs documents sont ouverts dans la même fenêtre)
Ctrl + F6	Passer à la fenêtre de document ouverte suivante (lorsque le focus est sur le volet de document)
Ctrl + Maj + F6	Passer à la fenêtre de document ouverte précédente (lorsque le focus est sur le volet de document)
Ctrl + F4	Fermer le document actuel
Tab	Déplacer le focus vers le prochain commentaire, lien ou champ de formulaire dans le volet de document
Maj + Tab	Déplacer le focus vers le commentaire, le lien ou le champ de formulaire précédent dans le volet de document
F5	Déplacer le focus vers le volet de document
Espace ou Entrée	Activer l'outil sélectionné, l'élément (tel qu'un clip vidéo ou un signet) ou une commande
Maj + F10	Ouvrir le menu contextuel
F10	Fermer le menu contextuel
Échap	Revenir à l'outil Main ou Sélectionner l'outil
Ctrl + Tab	Déplacer le focus vers l'onglet suivant dans une boîte de dialogue à onglets
Maj + F3 ou Ctrl + Maj + G	Passer au résultat de recherche précédent et le mettre en surbrillance dans le document
F3 ou Ctrl + G	Passer au résultat de recherche suivant et le mettre en surbrillance dans le document

Alt + Maj + Flèche gauche	(Windows uniquement) Rechercher le document précédent (avec les résultats de la recherche affichant plusieurs fichiers)
Alt + Maj + Flèche droite	(Windows uniquement) Rechercher le document suivant (avec les résultats de la recherche affichant plusieurs fichiers)
Maj + Touches directionnelles	Sélectionner du texte (avec l'outil Sélectionner sélectionné)
Maj + Ctrl + Flèche droite	Sélectionnez le mot suivant (avec l'outil Sélectionner sélectionné)
Maj + Ctrl + Flèche gauche	Désélectionner le mot précédent (avec l'outil Sélectionner sélectionné)

Panneaux de navigation

Ctrl + Maj + F5	Ouvrir et déplacer le focus vers le volet de navigation
F6	Déplacer le focus parmi le document, la barre de message et les panneaux de navigation
Maj + F6	Déplacer le focus vers le volet ou le panneau précédent
Tab	Se déplacer parmi les éléments du panneau de navigation actif
Flèche vers le bas	Passer au panneau de navigation précédent et le rendre actif (lorsque le focus est sur le bouton du panneau)
Flèche vers le haut	Passer au panneau de navigation suivant et le rendre actif (lorsque le focus est sur le bouton du panneau)
Ctrl + Tab	Passer au panneau de navigation suivant et le rendre actif (lorsque le focus est n'importe où dans le volet de navigation)
Flèche droite	Développer le signet actuel (se concentrer sur le panneau Signets)
Maj + +	Droite Développer le signet

	actuel (focus sur le panneau Signets)
Flèche gauche ou -	Réduire le signet actuel (se concentrer sur le panneau Signets)
Maj + *	Développer tous les favoris
/	Réduire le signet sélectionné
Flèche vers le bas	Déplacer le focus sur l'élément suivant dans un panneau de navigation
Flèche vers le haut	Déplacer le focus vers l'élément précédent dans un panneau de navigation

Maj + Ctrl + E	Arrêtez de lire à haute voix
----------------	------------------------------

Dernière modification: 25/05/2021 13:52:45

Plus d'information: defkey.com/fr/adobe-acrobat-raccourcis-clavier

[Personnalisez ce PDF...](#)

Fenêtre d'aide

F1	Ouvrir la fenêtre d'aide
Ctrl + W ou Alt + F4	(Windows uniquement) Fermer la fenêtre d'aide
Alt + Flèche gauche	Revenir au sujet précédemment ouvert
Alt + Flèche droite	Passer au sujet suivant
Ctrl + Tab	Passer au volet suivant
Maj + Ctrl + Tab	Passer au volet précédent
Tab	Déplacer le focus vers le lien suivant dans un volet
Maj + Tab	Déplacer le focus vers le lien précédent dans un volet
Entrée	Activer le lien en surbrillance
Ctrl + P	Imprimer la rubrique d'aide

Accessibilité

Maj + Ctrl + 5	Modifier les paramètres de lecture du document actuel
Ctrl + 4	Redistribuer un PDF balisé et revenir à la vue non redistribuée
Maj + Ctrl + Y	Activer et désactiver la lecture à voix haute
Maj + Ctrl + V	Lisez uniquement la page actuelle à voix haute
Maj + Ctrl + B	Lire à haute voix de la page actuelle à la fin du document
Maj + Ctrl + C	Mettre en pause la lecture à voix haute