

Microsoft PowerPoint 2019 (Créer des présentations)

Raccourcis clavier

Remarque

Remarque: Nous avons une page séparée pour les raccourcis clavier du diaporama PowerPoint .

Raccourcis fréquemment utilisés

Ctrl + N	Créer une nouvelle présentation
Alt + H puis F puis S	Modifier la taille de la police du texte sélectionné
Ctrl + V	Coller du texte, un objet ou une diapositive coupé ou copié
Ctrl + S	Enregistrez la présentation
Alt + N puis P	Insérer une image
Alt + H puis S puis H	Insérer une forme
Alt + H puis L	Sélectionnez une disposition de diapositive
Alt + T	Ouvrez l'onglet Transitions
Alt + W	Ouvrez l'onglet Affichage
Alt + Q	puis saisissez le terme de recherche: ouvrez la boîte Tell me

Travailler dans les onglets du ruban avec le clavier

Pour accéder à la liste des onglets du ruban, appuyez sur Alt; pour accéder directement à un onglet, appuyez sur un raccourci clavier.

Pour vous déplacer entre les commandes, appuyez sur la touche Tab ou sur Maj + Tab . Vous avancez ou reculez dans les commandes dans l'ordre. Vous pouvez également appuyer sur les touches fléchées.

Ruban: modifier la mise au point à l'aide du clavier

Maj + F10	Afficher le menu contextuel de l'élément sélectionné
-----------	--

Sélectionnez du texte et des objets

Maj + Flèche vers le haut	Sélectionnez une ligne vers le haut (avec le curseur au début d'une ligne)
---------------------------	--

Ctrl + A

(en mode Trieuse de diapositives) Sélectionnez toutes les diapositives

Supprimer et copier du texte et des objets

Ctrl + Y	Refaire la dernière action
----------	----------------------------

Déplacez-vous et travaillez dans les tableaux

Flèche vers le haut	Passer à la ligne précédente
---------------------	------------------------------

Modifier un objet lié ou incorporé

1. Pour sélectionner l'objet souhaité, appuyez sur Tab ou Maj + Tab
2. Pour ouvrir le menu de raccourcis, appuyez sur Maj + F10

Mettre en forme du texte: Modifier ou redimensionner une police

Ctrl + Maj + >	Augmentez la taille de la police
----------------	----------------------------------

Format du texte: Formatage des caractères Apple

Ctrl + T	Ouvrez la boîte de dialogue Police pour modifier la mise en forme des caractères
Maj + F3	Basculer entre la casse de la phrase, la minuscule ou la majuscule

Insérer et répondre aux commentaires

Utilisez la commande Insérer un commentaire (Alt + N puis L) pour ouvrir le volet Commentaires avant d'utiliser ces raccourcis clavier.

Ctrl + R	Répondre à un commentaire sélectionné
----------	---------------------------------------

Modifier l'ordre des diapositives ou des sections dans un jeu de diapositives

Source: Support Microsoft Office

Dernière modification: 31/12/2019 11:50:59

Plus d'information: defkey.com/fr/creer-presentations-raccourcis-clavier?filter=basic

[Personnalisez ce PDF...](#)