



Dropbox Paper raccourcis clavier

Mise en forme

Ctrl + B	Gras
Ctrl + I	Italique
Ctrl + U	Met ou enlève le souligné
Ctrl + Alt + S	Barré
Ctrl + E	Mettre en surbrillance
Ctrl + K	Lien

Insérer

@	Mentionner la personne (@Christina)
+	Lien vers le document (+ Notes de réunion)
:	Emoji ☺
#hashtag #hashtag	
/dateSpace Dates	
/datetimeSpace Dates	
/timeSpace Times	

Mise en forme des démarques

# puis Espace	Grand en-tête
# puis # puis Espace	En-tête moyen
# puis # puis # puis Espace	Petit en-tête
1 puis . puis Espace	1. Liste numérotée
* puis Espace	Liste à puces
[puis] puis Espace	Liste des tâches
> puis Espace	Bloc de citation
italique Italique	
gras Gras	
~Barré~ Barré	
``` Bloc de code	
`code` code	
--- Séparateur	
\$\$\LaTeX\$\$ LATEX	

## Formatage des blocs

Ctrl + Alt + 1	Grand en-tête
Ctrl + Alt + 2	En-tête moyen
Ctrl + Alt + 3	Petit en-tête
Ctrl + Maj + 7	1. Liste numérotée
Ctrl + Maj + 8	Liste à puces
Ctrl + Maj + C	Liste des tâches
Ctrl + Maj + >	Bloc de citation
Ctrl + Alt + C	Bloc de code

## Modification

Ctrl + F	Rechercher et remplacer
Ctrl + G	Rechercher le suivant
Ctrl + Maj + G	Rechercher le précédent
Ctrl + Entrée	Cocher/décocher la case
Tab	Retrait
Maj + Tab	Annuler la mise en retrait
Ctrl + Maj + Flèche vers le haut	Déplacer la ligne vers le haut
Ctrl + Maj + Flèche vers le bas	Déplacer la ligne vers le bas
Ctrl + Alt + M	Ajouter un commentaire
Ctrl + Entrée	Publier un commentaire
Ctrl + Z	Annuler
Ctrl + Y	Rétablir

## Application

Ctrl + Alt + N	Créer un nouveau document
Ctrl + Maj + P	Présenter
Ctrl + Maj + S	Partager
Ctrl + Maj + O	Rechercher des documents
Ctrl + Maj + /	Afficher ces raccourcis clavier

## Formatage du texte (Mac)

Après avoir mis en surbrillance un texte dans Paper, vous verrez la barre d'outils de mise en forme. Cette barre d'outils vous permet de formater du texte en cliquant sur ses boutons ou en utilisant les raccourcis clavier suivants :

Cmd + B	Texte en gras
Cmd + Option + S	Barré

Cmd + E	Surligner le texte en bleu
Cmd + K	Lien hypertexte
# puis Espace	Insérer un gros en-tête* (h1)
# puis # puis Espace	Insérer un en-tête moyen (h2)*
# puis # puis # puis Espace	Insérez un petit en-tête (h3)
- puis Espace	Liste à puces
[ puis ] puis Espace	Créer action
Cmd + Option + M	Ajouter un commentaire
Cmd + Maj + 7	Convertir une liste à puces en une liste numérotée
Cmd + Maj + C ou Cmd + Maj + C	Convertir une liste à puces en une liste de tâches
Cmd + /	Afficher la liste complète des raccourcis clavier

* L'en-tête grand et moyen peut être réduit en survolant le texte et en cliquant sur la flèche vers la gauche. Cette fonctionnalité n'est pas disponible dans Mozilla Firefox.

*Dernière modification: 30/08/2021 11:23:01*

Plus d'information: [defkey.com/fr/dropbox-paper-raccourcis-clavier](https://defkey.com/fr/dropbox-paper-raccourcis-clavier)

[Personnalisez ce PDF...](#)