

Microsoft Ergonomic Keyboard raccourcis clavier

Clavier ergonomique spécifique

Emoji	Ajoutez rapidement des emojis
Win + .	Identique à la clé Emoji ci-dessus
Office + W	Ouvrez Microsoft Word
Office + X	Ouvrez Microsoft Excel
Office + O	Ouvrir Microsoft Outlook
Office + P	Ouvrez Microsoft PowerPoint
Office + T	Ouvrez Microsoft Teams
Office + D	Ouvrez OneDrive dans l'Explorateur de fichiers
Office + N	Ouvrir OneNote

Pour utiliser la touche Office ou la touche Emoji de ce clavier, vous aurez besoin d'un PC exécutant Windows 10 version 1903 ou ultérieure, ou Windows 11.

Personnalisation du clavier

Vous pouvez personnaliser les touches multimédias et accéder facilement à vos applications préférées avec des raccourcis clavier. Pour ce faire, vous devez télécharger l'application Microsoft Mouse and Keyboard Center [ici](#).

Général

F1	Afficher l'aide
F2	Renomme l'élément sélectionné
F3	Rechercher un fichier ou un dossier
F10	Activer la barre de menu dans le programme actif
Ctrl + A	Sélectionner tous les éléments d'un document ou d'une fenêtre
Ctrl + C	Copier un élément sélectionné
Ctrl + D	Ajouter une page Web à vos favoris
Ctrl + J	Ouvrir le gestionnaire de téléchargement
Ctrl + L	Mettez en surbrillance le texte dans la barre d'adresse
Ctrl + V	Coller l'élément sélectionné
Ctrl + X	Couper l'élément sélectionné

Ctrl + Z	Annuler une action
Ctrl + Y	Refaire une action
Ctrl + P	Impression
Ctrl + Échap	Ouvrez le menu Démarrer
Ctrl + Flèche droite	Déplacer le curseur au début du mot suivant
Ctrl + Flèche gauche	Déplacer le curseur au début du mot précédent
Ctrl + Flèche vers le bas	Déplacer le curseur au début du paragraphe suivant
Ctrl + Flèche vers le haut	Déplacer le curseur au début du paragraphe précédent
Ctrl + Maj + Touches directionnelles	Sélectionnez un bloc de texte
Ctrl + Touches directionnelles + Espace	Sélectionnez plusieurs éléments individuels dans une fenêtre ou sur le bureau
Ctrl + Molette de la souris vers le haut et la roue vers le bas	Modifier la taille des icônes sur le bureau
Ctrl + Alt + Tab	Utilisez les touches fléchées pour basculer entre les éléments ouverts
Ctrl + Maj + Échap	Gestionnaire des Tâches
Alt	Afficher la barre de menus. Après avoir fait une sélection, la barre de menu disparaît
Alt + Debut	Aller vers la page d'accueil
Alt + C	Affichez vos favoris, vos flux et votre historique de navigation
Alt + F4	Fermez l'élément actif ou quittez le programme actif
Alt + Espace	Ouvrir le menu contextuel de la fenêtre active
Alt + Tab	Basculer entre les programmes ouverts
Maj + Suppr	Supprimer l'élément sélectionné sans le déplacer d'abord vers la corbeille/suppression permanente
Maj + Touches directionnelles	Sélectionner plusieurs éléments dans une fenêtre ou sur le bureau ou sélectionner du texte

dans un document

Maj + F10	Ouvre un menu contextuel pour les éléments sélectionnés (comme un clic droit sur une souris)
Win	Ouvre le menu de démarrage
Win + D	Effacez tout et affichez le bureau. Appuyez à nouveau pour restaurer les fenêtres
Win + E	Ouvrir l'explorateur Windows
Win + F	Rechercher des fichiers ou des dossiers
Win + M	Réduisez toutes les fenêtres
Win + Flèche vers le bas	Réduire la fenêtre
Win + Flèche vers le haut	Agrandir la fenêtre
Win + L	Verrouiller l'ordinateur (sans utiliser Ctrl + Alt + Suppr)
Maj + Win + M	Annuler tout minimiser
Win + Tab	Parcourir les boutons de la barre des tâches
Win + F1	Ouvrez la page d'aide du système d'exploitation Windows (dans Microsoft Edge)

Dernière modification: 18/01/2022 10:48:00

Plus d'information: defkey.com/fr/microsoft-ergonomic-keyboard-raccourcis-clavier

[Personnalisez ce PDF...](#)