Microsoft PowerApps raccourcis clavier

Formulaire

Entrée	Terminez la commande de l'option ou du bouton actif
Échap	Annuler une commande ou fermer une liste ou une boîte de dialogue sélectionnée
Ctrl + S	Enregistrer
Échap	Annuler les modifications et fermer (Fermer)
Flèche vers le bas	Ouvrez le menu de recherche avec les éléments les plus récemment utilisés par ordre alphabétique
Entrée	Ouvrir une liste déroulante de recherche
Échap	Fermer une liste déroulante de recherche
Entrée	Ouvrir une ligne trouvée dans la recherche avec des formulaires en mode édition

Navigation par formulaire

Tab	Passer à l'option, au groupe d'options ou à la colonne suivante
Maj + Tab	Passer à l'option, au groupe d'options ou à la colonne précédents
Touches directionnelles	Se déplacer entre les options d'une liste ouverte ou entre les options d'un groupe d'options
Ctrl + [	Aller à la section repère d'une page

Courriel (accessibilité)

Alt + F11	Basculer vers la vue plein écran
Alt + Ctrl + 0	Aller à la barre de menu
Alt + 1	Accédez à l'éditeur de texte enrichi
Alt + 2	Aller dans l'éditeur HTML
Alt + 3	Aller à la vue d'aperçu
Ctrl + Z	Annuler la commande
Maj + Ctrl + Z	Commande Refaire
Ctrl + B	Commande audacieuse
Ctrl + I	Commande italique
Ctrl + U	Commande Souligner
Alt + 0	Aide sur l'accessibilité
Échap	Annuler l'opération

Grilles modifiables (vues)

Si les grilles modifiables sont activées par votre administrateur, les données peuvent être modifiées directement dans une grille (vue).

Barre d'espace vers la liste déroulante, puis flèche vers le bas pour sélectionner une action, suivi de Entrée: lorsque le focus est sur un en-tête de colonne, trier par colonne

Barre d'espace vers la liste déroulante, puis flèche vers le bas pour sélectionner l'option Filtrer par, suivie de Entrée: lorsque le focus est sur un en-tête de colonne, ouvrir la boîte de dialogue de filtre

Flèche droite	Lorsque le focus est sur les cellules, passez à la colonne suivante
Flèche gauche	Lorsque le focus est sur les cellules, passez à la colonne précédente
Tab	Lorsque le focus est sur l'en-tête de colonne, passez à l'en-tête de colonne suivant
Maj + Tab	Lorsque le focus est sur l'en-tête de colonne, passez à l'en-tête de colonne précédent
Flèche vers le haut	Déplacer vers la cellule ci-dessus
Entrée	(lorsque la cellule n'est pas en mode édition) Déplacer vers la cellule ci-dessous
Entrée	Déplacer vers la cellule ci-dessous

Tapez la valeur directement pour écraser la valeur existante Ou Barre d'espacement pour continuer à modifier la valeur existante Ou F2 pour sélectionner la valeur existante: Passez en mode d'édition pour les colonnes Texte, Nombre et Simple lorsque le focus est sur une colonne

Tapez la valeur directement Ou F4 ou Alt + ↓ pour afficher le sélecteur de date / heure: Passez en mode d'édition pour les colonnes Date et Heure

Espace	Passer en mode édition pour les colonnes déroulantes (Recherche, Ensemble d'options)
Barre d'espace pour basculer entre les deux options Ou F4 Ou Alt + ↓ pour ouvrir la liste: Passez en mode édition pour les colonnes Deux Options	
Flèche vers le haut / Flèche vers le bas	Se déplacer entre les entrées dans une liste déroulante ouverte
Entrée	Sélectionnez une option dans une liste déroulante ouverte
Échap	Fermer une liste déroulante ouverte
Échap	Annuler vos modifications
Entrée	(lorsque le focus est sur l'icône (→)) Naviguez vers et ouvrez la ligne de recherche
Pg Suiv	Passer à la page suivante (le cas échéant)
Pg Préc	Passer à la page précédente (le cas échéant)
Maj + Tab	Déplacer vers l'en-tête de colonne lorsque le focus est dans la grille
Tab	Accédez au bouton Enregistrer lorsque le focus est sur l'en-tête de colonne (si des données non enregistrées)
Tab	Passer au bouton Actualiser lorsque le focus est sur l'en-tête de colonne

Tableau de bord interactif

Les tableaux de bord interactifs permettent d'utiliser de nouvelles fonctionnalités telles que le tri, le filtrage et les actions rapides

Entrée ou Espace	Activer un élément de tableau de bord (simuler un clic gauche)
Tab	Passer à l'élément suivant
Maj + Tab	Passer à l'élément précédent
Flèche vers le bas	Passer à l'élément suivant dans un élément de tableau de bord
Flèche vers le haut	Passer à l'élément précédent dans un élément de tableau de bord
Échap	Fermer un menu
Espace	Sélectionnez une case à cocher ou un bouton radio
Ctrl + Alt + D	Modifier le filtre de plage de dates
Ctrl + Alt + V	Afficher le volet de filtre visuel
Ctrl + Alt + A	Passer à la barre de commandes globale

Filtre global

Entrée ou Espace ou Flèche vers le bas	Ouvrir un menu
Entrée ou Espace	Activer un bouton
Tab	Passer à l'élément suivant
Maj + Tab	Passer à l'élément précédent
Flèche droite	Ouvrir un contrôle d'arborescence
Flèche gauche	Fermer un contrôle d'arborescence
Flèche vers le haut	Passer au nœud suivant de l'arborescence
Flèche vers le bas	Passer au nœud précédent de l'arborescence
Debut	Déplacer vers le premier nœud de l'arborescence
End	Passer au dernier nœud de l'arborescence
Entrée	Effectuer l'action par défaut pour le nœud de l'arborescence
Suppr	Supprimer un filtre

Contrôle du flux du tableau de bord

Ctrl + Alt + Q	Passer à la première commande de la barre de commandes du flux de tableau de bord actif
Tab	Passer à l'élément suivant
Maj + Tab	Passer à l'élément précédent
Entrée ou Espace	Activer un bouton
Entrée ou Flèche vers le bas	Activez le bouton Trier par colonne et ouvrez le menu déroulant

Flèche vers le bas	Passer à l'élément suivant
Flèche vers le haut	Passer à l'élément précédent
Debut	Passer au premier élément
End	Passer au dernier élément
Ctrl + F6	Passer au flux suivant
Ctrl + Maj + F6	Passer au flux précédent
Échap	Fermer un menu
Espace	Modifier l'état d'une case à cocher

Contrôles communs: graphique

Tab	Passer au premier élément d'un graphique
Flèche droite ou Flèche vers le bas	Passer au point de données suivant
Flèche gauche ou Flèche vers le haut	Passer au point de données précédent
Tab	Accéder au bouton Voir plus dans un graphique par balises
Maj + Tab	Revenir du bouton Voir plus aux balises dans un graphique par balises
Entrée ou Espace	Filtrer le tableau de bord lorsque le focus est sur un point de données dans un tableau de bord interactif

Contrôles communs: contrôle date-heure

Entrée ou Espace ou Flèche vers le bas	Ouvrez le menu déroulant du sélecteur de date
Entrée ou Espace	Activez l'option et fermez le menu déroulant
Flèche vers le bas	Passer à l'élément suivant
Flèche vers le haut	Passer à l'élément précédent
Debut	Passer au premier élément
End	Passer au dernier élément
Échap	Fermer le menu déroulant du sélecteur de date
Tab	Passer à l'élément suivant
Maj + Tab	Passer à l'élément précédent
Entrée ou Espace	Sélectionnez le calendrier
Entrée ou Espace	Activer un bouton

Commandes courantes: résultats de la recherche

Flèche vers le haut	Passer au résultat de recherche suivant
Flèche vers le bas	Passer au résultat de recherche précédent
Flèche droite	Passer à la liste des vues disponibles
Flèche gauche	Passer de la liste des vues disponibles aux résultats de la recherche
Tab	Naviguer entre les boutons

Source: Microsoft

Dernière modification: 17/11/2020 09:21:22

Plus d'information: defkey.com/fr/microsoft-powerapps-raccourcis-clavier

Personnalisez ce PDF...