



OneNote for the web raccourcis clavier

Vue de lecture: Naviguer dans le ruban et les volets

Maj + F6	Passer de la navigation du bloc-notes aux champs du navigateur
Tab	Se déplacer parmi les commandes du ruban
Entrée	Exécuter la commande de ruban actuellement sélectionnée
Pg Préc / Suiv	Faire défiler vers le haut ou vers le bas sur une page

Vue de lecture: Volet de navigation

Ctrl + Pg Suiv	Faire avancer la page via le bloc-notes (Internet Explorer)
Ctrl + Pg Préc	Page en arrière dans le bloc-notes (Internet Explorer)
Alt + Pg Préc	Aller à la première page d'une section
Alt + Pg Suiv	Aller à la dernière page d'une section
Entrée	(sur la section sélectionnée) Développer une section

Mode d'édition : parcourir le ruban et les volets

Ctrl + F6	(puis appuyez sur Tab pour mettre l'accent sur différentes pages. Appuyez sur Entrée pour sélectionner une page) Passez de la page actuelle au ruban, puis déplacez-vous parmi les commandes.
Ctrl + F6	(puis appuyez sur Tab pour vous concentrer sur différents onglets du ruban, Entrée) Activez un autre onglet du ruban
Tab	Se déplacer parmi les commandes du ruban
Entrée	Exécuter la commande de ruban actuellement sélectionnée

Mode d'édition : volet de navigation

Ctrl + Pg Suiv	Faire avancer la page via le
----------------	------------------------------

	bloc-notes (Internet Explorer)
Ctrl + Pg Préc	Page en arrière dans le bloc-notes (Internet Explorer)
Alt + Pg Préc	Aller à la première page d'une section
Alt + Pg Suiv	Aller à la dernière page d'une section
Ctrl + F6	(puis tabulation jusqu'à une section, Maj + F10, flèche vers le bas pour la commande Nouvelle section, Entrée) Nouvelle section
Alt + Maj + Flèche vers le haut / Flèche vers le bas	Déplacer la page actuelle vers le haut ou vers le bas
Tab puis Maj + F10 puis Flèche vers le bas puis Entrée	Supprimer la page
Tab puis Maj + F10, Flèche vers le bas puis Entrée	Supprimer la section

Mode d'édition : déplacer le point d'insertion

Tab ou Entrée	De la zone de titre à la page
Flèche droite	Un caractère à droite
Flèche gauche	Un caractère à gauche
Ctrl + Flèche droite	Un mot à droite
Ctrl + Flèche gauche	Un mot à gauche
Flèche vers le haut	Jusqu'à une ligne
Flèche vers le bas	Sur une ligne
Ctrl + Flèche vers le haut	Vers le haut d'un paragraphe
Ctrl + Flèche vers le bas	Descendre d'un paragraphe
Debut	Début de la ligne
End	Fin de ligne
Ctrl + Debut	Début de page (hors zone de titre)
Ctrl + End	Fin de page

Pg Préc ou Ctrl + A ou Tab (jusqu'à ce que le titre soit sélectionné) Zone de titre

Vue d'édition : sélectionnez le contenu : développez la sélection

Maj + Flèche droite	Un caractère à droite
Maj + Flèche gauche	Un caractère à gauche
Maj + Ctrl + Flèche droite	Un mot à droite
Maj + Ctrl + Flèche gauche	Un mot à gauche
Maj + Flèche vers le haut	Jusqu'à une ligne
Maj + Flèche vers le bas	Sur une ligne
Maj + Ctrl + Flèche vers le haut	Vers le haut d'un paragraphe
Maj + Ctrl + Flèche vers le bas	Descendre d'un paragraphe
Maj + Debut	Au début du paragraphe
Maj + End	À la fin du paragraphe
Maj + Ctrl + Debut	Au début du contour
Maj + Ctrl + End	Vers la fin du contour
Ctrl + A	(pour chaque niveau d'expansion) Tout le paragraphe, puis les grandes lignes, puis la page

Mode d'édition : Modifier le contenu

Ctrl + X	Couper
Ctrl + C	Copier
Ctrl + V	Coller
Ctrl + K	Insérer un lien hypertexte
Ctrl + Z	Annuler
Ctrl + Y	Rétablir
Alt + F7	Passer d'un mot mal orthographié à un autre
Ctrl + Maj + F	Nouveau contour
Ctrl + A puis Ctrl +	Passer d'un contour à un autre

A puis Tab

Ctrl + S Enregistrer les modifications

Remarque: lorsque OneNote pour le Web est en cours d'exécution, vos notes sont automatiquement enregistrées chaque fois que vous les modifiez. L'enregistrement manuel des notes n'est pas nécessaire.

Vue d'édition : Tableaux

Tab	Créer une nouvelle cellule, lorsqu'elle est positionnée dans la dernière cellule du tableau
Ctrl + Entrée	Insérer une ligne en dessous
Note:	Lorsqu'une cellule, une colonne ou une ligne est sélectionnée, l'alignement s'applique au contenu des cellules sélectionnées. Lorsqu'un tableau est sélectionné, l'alignement est appliqué au tableau mais n'affecte pas l'alignement dans les cellules.

Mode d'édition : formater le texte

Ctrl + B	Gras
Ctrl + I	Italique
Ctrl + U	Souligné
Ctrl + .	Liste à puces
Ctrl + / ou Ctrl + Maj + O	Liste numérotée
Ctrl + L	Aligner à gauche
Ctrl + R	Aligner à droite
Ctrl + E	Aligner centré
Alt + Maj + Flèche droite	Augmenter le retrait
Alt + Maj + Flèche gauche	Réduire le retrait

Vue d'édition : notes de balise

Ctrl + 1	à faire
Ctrl + 2	Important
Ctrl + 3	Question
Ctrl + 4	Pour rappel ultérieur

Ctrl + 5	Définition
Ctrl + 6	Surlignage
Ctrl + 7	Contact
Ctrl + 8	Adresse
Ctrl + 9	Numéro de téléphone

Source: Aide OneNote

Dernière modification: 02/12/2021 14:27:31

Plus d'information: defkey.com/fr/onenote-for-the-web-raccourcis-clavier

[Personnalisez ce PDF...](#)