

OneNote for the web raccourcis clavier

Vue de lecture: Naviguer dans le ruban et les volets

| | |
|----------------|--|
| Maj + F6 | Passer de la navigation du bloc-notes aux champs du navigateur |
| Tab | Se déplacer parmi les commandes du ruban |
| Entrée | Exécuter la commande de ruban actuellement sélectionnée |
| Pg Préc / Suiv | Faire défiler vers le haut ou vers le bas sur une page |

Vue de lecture: Volet de navigation

| | |
|----------------|---|
| Ctrl + Pg Suiv | Faire avancer la page via le bloc-notes (Internet Explorer) |
| Ctrl + Pg Préc | Page en arrière dans le bloc-notes (Internet Explorer) |
| Alt + Pg Préc | Aller à la première page d'une section |
| Alt + Pg Suiv | Aller à la dernière page d'une section |
| Entrée | (sur la section sélectionnée) Développer une section |

Mode d'édition : parcourir le ruban et les volets

| | |
|-----------|---|
| Ctrl + F6 | (puis appuyez sur Tab pour mettre l'accent sur différentes pages. Appuyez sur Entrée pour sélectionner une page) Passez de la page actuelle au ruban, puis déplacez-vous parmi les commandes. |
| Ctrl + F6 | (puis appuyez sur Tab pour vous concentrer sur différents onglets du ruban, Entrée) Activez un autre onglet du ruban |
| Tab | Se déplacer parmi les commandes du ruban |
| Entrée | Exécuter la commande de ruban actuellement sélectionnée |

Mode d'édition : volet de navigation

| | |
|----------------|------------------------------|
| Ctrl + Pg Suiv | Faire avancer la page via le |
|----------------|------------------------------|

| | |
|---|---|
| | bloc-notes (Internet Explorer) |
| Ctrl + Pg Préc | Page en arrière dans le bloc-notes (Internet Explorer) |
| Alt + Pg Préc | Aller à la première page d'une section |
| Alt + Pg Suiv | Aller à la dernière page d'une section |
| Ctrl + F6 | (puis tabulation jusqu'à une section, Maj + F10, flèche vers le bas pour la commande Nouvelle section, Entrée) Nouvelle section |
| Alt + Maj + Flèche vers le haut / Flèche vers le bas | Déplacer la page actuelle vers le haut ou vers le bas |
| Tab puis Maj + F10 puis Flèche vers le bas puis Entrée | Supprimer la page |
| Tab puis Maj + F10, Flèche vers le bas puis Entrée | Supprimer la section |

Mode d'édition : déplacer le point d'insertion

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| Tab ou Entrée | De la zone de titre à la page |
| Flèche droite | Un caractère à droite |
| Flèche gauche | Un caractère à gauche |
| Ctrl + Flèche droite | Un mot à droite |
| Ctrl + Flèche gauche | Un mot à gauche |
| Flèche vers le haut | Jusqu'à une ligne |
| Flèche vers le bas | Sur une ligne |
| Ctrl + Flèche vers le haut | Vers le haut d'un paragraphe |
| Ctrl + Flèche vers le bas | Descendre d'un paragraphe |
| Debut | Début de la ligne |
| End | Fin de ligne |
| Ctrl + Debut | Début de page (hors zone de titre) |
| Ctrl + End | Fin de page |

Pg Préc ou Ctrl + A ou Tab (jusqu'à ce que le titre soit sélectionné) Zone de titre

Vue d'édition : sélectionnez le contenu : développez la sélection

| | |
|----------------------------------|--|
| Maj + Flèche droite | Un caractère à droite |
| Maj + Flèche gauche | Un caractère à gauche |
| Maj + Ctrl + Flèche droite | Un mot à droite |
| Maj + Ctrl + Flèche gauche | Un mot à gauche |
| Maj + Flèche vers le haut | Jusqu'à une ligne |
| Maj + Flèche vers le bas | Sur une ligne |
| Maj + Ctrl + Flèche vers le haut | Vers le haut d'un paragraphe |
| Maj + Ctrl + Flèche vers le bas | Descendre d'un paragraphe |
| Maj + Debut | Au début du paragraphe |
| Maj + End | À la fin du paragraphe |
| Maj + Ctrl + Debut | Au début du contour |
| Maj + Ctrl + End | Vers la fin du contour |
| Ctrl + A | (pour chaque niveau d'expansion) Tout le paragraphe, puis les grandes lignes, puis la page |

Mode d'édition : Modifier le contenu

| | |
|----------------------|---|
| Ctrl + X | Couper |
| Ctrl + C | Copier |
| Ctrl + V | Coller |
| Ctrl + K | Insérer un lien hypertexte |
| Ctrl + Z | Annuler |
| Ctrl + Y | Rétablir |
| Alt + F7 | Passer d'un mot mal orthographié à un autre |
| Ctrl + Maj + F | Nouveau contour |
| Ctrl + A puis Ctrl + | Passer d'un contour à un autre |

A puis Tab

Ctrl + S Enregistrer les modifications

Remarque: lorsque OneNote pour le Web est en cours d'exécution, vos notes sont automatiquement enregistrées chaque fois que vous les modifiez. L'enregistrement manuel des notes n'est pas nécessaire.

Vue d'édition : Tableaux

| | |
|---------------|--|
| Tab | Créer une nouvelle cellule, lorsqu'elle est positionnée dans la dernière cellule du tableau |
| Ctrl + Entrée | Insérer une ligne en dessous |
| Note: | Lorsqu'une cellule, une colonne ou une ligne est sélectionnée, l'alignement s'applique au contenu des cellules sélectionnées. Lorsqu'un tableau est sélectionné, l'alignement est appliqué au tableau mais n'affecte pas l'alignement dans les cellules. |

Mode d'édition : formater le texte

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Ctrl + B | Gras |
| Ctrl + I | Italique |
| Ctrl + U | Souligné |
| Ctrl + . | Liste à puces |
| Ctrl + / ou Ctrl + Maj + O | Liste numérotée |
| Ctrl + L | Aligner à gauche |
| Ctrl + R | Aligner à droite |
| Ctrl + E | Aligner centré |
| Alt + Maj + Flèche droite | Augmenter le retrait |
| Alt + Maj + Flèche gauche | Réduire le retrait |

Vue d'édition : notes de balise

| | |
|----------|-----------------------|
| Ctrl + 1 | à faire |
| Ctrl + 2 | Important |
| Ctrl + 3 | Question |
| Ctrl + 4 | Pour rappel ultérieur |

| | |
|----------|---------------------|
| Ctrl + 5 | Définition |
| Ctrl + 6 | Surlignage |
| Ctrl + 7 | Contact |
| Ctrl + 8 | Adresse |
| Ctrl + 9 | Numéro de téléphone |

Source: Aide OneNote

Dernière modification: 02/12/2021 14:27:31

Plus d'information: defkey.com/fr/onenote-for-the-web-raccourcis-clavier

[Personnalisez ce PDF...](#)