

PowerScribe 360 raccourcis clavier

Tous les raccourcis clavier

Ctrl + E	Appliquer la justification du centre
Ctrl + J	Appliquer une justification en ligne complète
Ctrl + L	Appliquer la justification à gauche
Maj + F12	Signe de présence du poste de travail résident
Ctrl + B	Code-barres activé / désactivé (dans l'Explorateur)
Ctrl + Maj + L	Parcourir les modes de liste (puces, etc.)
F4	Activer / désactiver la dictée
Tab	Champ ou cellule de tableau suivant
Ctrl + V	Coller le texte
F9	Enregistrer en tant que brouillon
Ctrl + Maj + Flèche gauche	Sélectionnez les mots à gauche
Ctrl + Maj + Flèche droite	Sélectionnez les mots à droite
Ctrl + U	Souligner le texte sélectionné

Plus d'information: defkey.com/fr/powerscribe-360-raccourcis-clavier?filter=basic

[Personnalisez ce PDF...](#)

Spécifique au reporting

Alt + F3	Créer une nouvelle insertion automatique à partir du texte sélectionné
Maj + F4	Activer / désactiver le microphone
Ctrl + O	Rapport ouvert / insertion automatique
Ctrl + P	Rapport d'impression / insertion automatique
F12	Signer / approuver / terminer le rapport
Alt + F9	Lecture humide

Lecture

Source: Nuance

Dernière modification: 08/02/2021 09:27:04