

sage SAGE PE Batigest i7 raccourcis clavier

Général

Tab ou Entrée	Passage au champ suivant
Maj + Tab	Passage au champ précédent
F1	Accès à l'aide
F2 ou Alt + V	Valider le document

En-tête de document

Échap ou Alt + Q	Quitter
Alt + L	Passage au corps du document
F4	Accès à la liste sur laquelle est situé le curseur
F5 ou Alt + U	Accès aux Taux de TVA
F6	Accès à la lettre d'entête
F11	Modifie la référence par la référence suivante libre (ex créé n° de client suivant lorsqu'on se positionne sur client)
F12	Accès au champ Note

Liste des clients

F4	Liste des clients
Maj + F4	Fiche client ou représentant (si un client/représentant est déjà sélectionné)
F11	Création d'un nouveau client en prenant le premier code libre

Corps du document - sans sélection

Alt + E	Retour en entête de document
Alt + P	Passage au pied du document
F3 ou Ctrl + R	Demande de recherche par référence ou désignation
F4	(avec curseur sur la colonne référence): Accès à la liste 1 des éléments
Maj + F4	(avec curseur sur la colonne référence) : Accès à la liste 2 des éléments
F5	Accès aux informations de la ligne courante
F6	Accès à la fenêtre de décomposition de prix de la ligne

	courante
F7	Accès à la fiche bibliothèque de l'élément courant
F8	Accès au Métré
F9 ou Ctrl + Inser	Insertion de ligne
F10 ou Ctrl + Suppr	Suppression de ligne
Alt + M ou Ctrl + F5	Impression
Alt + F	Accès au changement de fournisseur selon le prix d'achat ou les délais de livraison
Ctrl + F2	Enregistre le document
Ctrl + F3	Rechercher
Ctrl + F8	Accès au Métré Général
Ctrl + A	Appel les archives
Ctrl + E	Ligne courante Editée / Non Editée
Ctrl + F	Fixe le prix de vente de la ligne courante
Ctrl + M	Passage en majuscule
Ctrl + Maj + M	Passage en minuscule
Ctrl + N	Ligne courante non compris
Ctrl + P	Insertion d'un saut de page avant
Ctrl + S	Insertion sous-total
Ctrl + T	Insère une tranche de niveau 1
Ctrl + [1 - 9]	(nombres entre 1 et 6) Insertion d'une tranche de niveau N°
Ctrl + Pg Préc ou Ctrl + Debut	Accède au début du document
Ctrl + Pg Suiv ou Ctrl + End	Accède à la fin du document
Ctrl + Entrée	Effectuer un retour à la ligne (retour-charriot) dans la saisie de la Description
Alt + C	Accès au Menu contextuel de la colonne courante
Alt + I	Import d'éléments depuis un fichier externe
Alt + L	Accès au Menu contextuel de la ligne courante
Alt + R	Accès au Récapitulatif du devis

Alt + T	Accès au bouton Tranches
Alt + F3	Permet de passer d'un mode d'affichage à l'autre (avec ou sans composants des ouvrages)
Maj + Touches directionnelles	Sélection de lignes
Maj + F5	Repaginer
Maj + F8	Accès à la mise en forme

Avec sélection

Ctrl + A	Création d'une archive
Ctrl + G	Met ou enlève le gras
Ctrl + I	Met ou enlève l'italique
Ctrl + S ou Ctrl + U	Met ou enlève le souligné
Ctrl + C	Copie de la sélection
Ctrl + V	Colle de la sélection
Ctrl + X	Coupe la sélection
Ctrl + Y	Rétablir une saisie
Ctrl + Z	Annuler la dernière opération effectuée (jusqu'aux 10 dernières)

Pied de document

F9 ou Alt + F	Fenêtre des frais
Alt + M	Fenêtre d'impression
Alt + S	Accès au(x) supplément(s) de fiche
F12	Accès au champ Note

Dernière modification: 28/10/2020 11:54:02

Plus d'information: defkey.com/fr/sage-pe-batigest-i7-raccourcis-clavier

[Personnalisez ce PDF...](#)