Tally ERP 9 raccourcis clavier

Général

F12	Ouvrez l'écran de configuration
Alt + P	Impression
Alt + E	Exporter
A puis L puis C	Créer un grand livre
A puis L puis A	Modifier le grand livre

Raccourcis importants lors du passage de l'entrée

Alt + C	Créer un grand livre
Ctrl + Entrée	Modifier le grand livre
Ctrl + A	Entrer Entrer
Ctrl + N	Calculatrice
Alt + R	Masquer le grand livre
Alt + U	Afficher le grand livre
F1	Sélectionner une société :
F1	Sélectionnez le bouton Comptes et les boutons Inventaire
F2	Changer la période du menu
F3	Sélectionnez l'entreprise
F4	Sélectionnez le bon Contra
F5	Sélectionnez le bon de paiement
F6	Sélectionnez le bon de réception
F7	Sélectionnez le bon Journal
F8	Sélectionnez le bon de vente
Ctrl + F8	Sélectionnez le bon de note de crédit
F9	Sélectionnez le bon d'achat
Ctrl + F9	Sélectionnez le bon de note de débit
F10	Sélectionnez le bon du journal d'annulation
F10	Sélectionnez le bon pour mémoire
F11	Sélectionnez l'écran Fonctions et fonctionnalités
F12	Sélectionnez l'écran Configurer
Alt + 2	Dupliquer un bon
Alt + A	Ajouter un bon
Alt + C	Créez un maître sur un écran de bon (s'il n'a pas déjà été affecté à une fonction différente, comme dans des rapports comme le bilan, où il ajoute une nouvelle colonne au rapport)
Alt + D	Supprimer un voucher / master (s'il n'a pas déjà reçu une fonction différente, comme expliqué ci-dessus)
Alt + E	Exportez le rapport au format ASCII, SDF, HTML OU XML
Alt + I	Insérez un bon
Alt + H	Raccourci d'aide
Alt + O	Téléchargez le rapport sur votre site Web
Alt + I	Insérer un bon / Basculer entre l'article et la facture comptable
Alt + N	Afficher le rapport dans des colonnes automatiques (plusieurs colonnes dans tous les rapports, balance de vérification, comptabilité de caisse / banque, résumé de groupe et registre de journal)
Alt + U	Récupérez la dernière ligne supprimée en utilisant Alt + R
Alt + Y	Enregistrer Tally
Alt + M	Envoyez le rapport par e-mail
Alt + P	Imprimer l'état
Alt + R	Supprimer une ligne dans un rapport
Alt + S	Ramenez une ligne que vous avez supprimée en utilisant ALT + R
Alt + V	Depuis l'écran Facture pour afficher l'écran Journal des stocks
Alt + W	Affichez le navigateur Web Tally.
Alt + Z	Zoom
Alt + X	Annuler un bon dans le carnet de jour / la liste des bons
Alt + R	Enregistrer Tally
Ctrl + A	Acceptez un formulaire - partout où vous utilisez cette combinaison de touches, cet

	écran ou rapport est accepté tel quel
Ctrl + Alt + B	Vérifiez les détails statutaires de l'entreprise
Ctrl + M	Passe à la zone principale de l'écran de contrôle
Ctrl + N	Bascule vers la section Calculatrice / ODBC de l'écran Tally
Ctrl + R	Répétez la narration dans le même type de bon quel que soit le compte du grand livre
Ctrl + T	Marquer tout bon comme bon postdaté
Ctrl + Alt + C	Copier le texte de Tally (lors des écrans de création et d'alternance)
Ctrl + Alt + V	Coller le texte depuis Tally (Lors des écrans de création et d'alternance)
Ctrl + F9	Sélectionnez Bon de note de débit
Ctrl + Alt + C	(pour copie) Dupliquer la narration dans de nombreux bons
Ctrl + Alt + V	(pour coller) Dupliquer la narration dans de nombreux bons
Ctrl + F6	Rejet dans
Ctrl + B	Sélectionnez le budget
Ctrl + C	Sélectionnez le centre de coûts
Ctrl + C	Sélectionnez la catégorie de coût
Ctrl + E	Sélectionnez les devises
Ctrl + G	Sélectionnez le groupe
Ctrl + I	Sélectionnez les articles en stock
Ctrl + L	Sélectionnez le grand livre
Ctrl + O	Sélectionnez les Godowns
Ctrl + Q	Abandonner un formulaire - partout où vous utilisez cette combinaison de touches, il quitte cet écran sans y apporter de modifications.
Ctrl + Alt + R	Réécrire les données pour une
	entreprise
Ctrl + S	Vous permet de modifier le maître des articles en stock
Ctrl + U	Sélectionnez les unités
Ctrl + V	Sélectionnez les types de bons
Alt + F1	Fermer une entreprise
Alt + F1	Afficher le rapport détaillé
Alt + F1	Exploser une ligne dans ses détails
Alt + F2	Changer la période du système
Alt + F3	Sélectionnez le menu d'informations sur l'entreprise
Alt + F3	Créer / modifier / fermer une entreprise
Alt + F4	Sélectionnez le type de bon de commande d'achat
Alt + F5	Sélectionnez le type de bon de commande client
Alt + F5	Afficher le rapport mensuel et trimestriel
Alt + F6	Sélectionnez le type de bon de rejet
Alt + F6	Modifier le type de bon de commande client
Alt + F7	Sélectionnez le type de bon de journal de stock
Alt + F7	Acceptez toutes les listes d'audit
Alt + F8	Sélectionnez le type de bon de bon de livraison
Alt + F8	Afficher le rapport Columnar
Alt + F9	Sélectionnez le type de bon de bon de réception
Alt + F10	Sélectionnez le type de bon de stock physique
Alt + F12	Filtrer les informations en fonction de la valeur monétaire
Ctrl + Alt + F12	Configuration avancée
Pg Préc	Afficher le bon précédent lors de la saisie / modification du bon
Pg Suiv	Afficher le prochain bon lors de l'entrée du bon / modifier
Entrée	Acceptez tout ce que vous tapez dans un champ.

Entrée	Accepter un bon ou un master
Entrée	Obtenez un rapport contenant plus de détails sur un élément d'un rapport.
Échap	Supprimer ce que vous avez tapé dans un champ
Échap	Sortez d'un écran
Échap	Indiquez que vous ne souhaitez pas accepter de bon ou de master.
Maj + Entrée	Réduire les détails du niveau suivant
Maj + Entrée	Exploser une ligne dans ses détails
Ctrl + Entrée	Modifier un masque lors de la création d'une entrée ou de l'affichage d'un rapport

Divers

+	Zoom avant sur l'aperçu avant impression
-	Zoom arrière sur l'aperçu avant impression
Ctrl + Molette de la souris vers le haut et la roue vers le bas	Zoom avant / arrière sur l'aperçu avant impression
Maj + Molette de la souris vers le haut et la roue vers le bas	Faire défiler horizontalement - de gauche à droite ou de droite à gauche

Dernière modification: 27/11/2020 08:18:04

Plus d'information: defkey.com/fr/tally-erp-9-raccourcis-clavier

Personnalisez ce PDF...