

Teamwork raccourcis clavier

Menu d'ajout rapide

Appuyez sur q pour ouvrir le menu Ajout rapide, puis utilisez l'un des raccourcis suivants pour choisir un élément dans le menu :

Q puis P	Ajouter un projet
Q puis M	Ajouter un jalon
Q puis T	Ajouter une tâche
Q puis N	Ajouter un message
Q puis E	Ajouter un événement
Q puis S	Démarrer une minuterie
Q puis L	Heure de consignation
Q puis U	Inviter des utilisateurs

Global

Vous pouvez utiliser ces raccourcis clavier à partir de n'importe quelle zone de votre site :

F	Passer à la barre de recherche
S	Ouvrir le menu Changer de projet
H	Centre d'assistance ouvert
Maj + S	Ouvrir Mes raccourcis

Remarques

Appuyer sur S tout en survolant le nom d'une tâche démarrera à la place une minuterie pour cette tâche.

Appuyer sur F tout en survolant le nom d'une tâche ouvrira à la place le modal de téléchargement de fichier pour joindre un fichier à cette tâche.

Project shortcuts

Vous pouvez utiliser ces raccourcis clavier lorsque vous affichez un projet spécifique :

G	Ouvrir le diagramme de Gantt
[Num 0 - 9]	Choisissez la section Projet (Tâches, Jalons, Messages, etc.)

Tâche

Lorsque vous passez votre souris sur une tâche, vous pouvez utiliser ces raccourcis :

V	Ouvrir les détails de la tâche dans le panneau de vue rapide
---	--

E	Modifier la tâche
+	M'attribuer une tâche (en plus des personnes actuelles)
-	Annuler l'attribution de la tâche (les autres personnes resteront)
J	M'attribuer une tâche (désattribuer à quelqu'un d'autre)
A	Attribuer la tâche à tout le monde (annuler l'attribution de la tâche)
C	Terminer la tâche
S	(tout en survolant le nom de la tâche) Démarrer un minuteur
F	Joindre un fichier
D	Tâche en double
M	Déplacer la tâche
N	Ajouter un commentaire
Tab	Rétrograder au niveau de sous-tâche suivant
Maj + Tab	Promouvoir au niveau supérieur de la tâche

Affichages des tâches

Basculer entre les affichages des tâches lors de l'affichage de la zone des tâches d'un projet :

B	Basculer vers la vue tableau
L	Passer en mode liste

Vue Tableau - Navigations

Flèche gauche / Flèche droite	Se déplacer entre les colonnes et afficher la colonne actuelle comme sélectionnée
Flèche vers le haut / Flèche vers le bas	Se déplacer entre les cartes d'une colonne et afficher les cartes actuelles comme sélectionnées
Maj + Flèche vers le haut / Flèche vers le bas	Sélectionner plusieurs cartes dans une colonne

Vue tableau - raccourcis de colonne

Lorsque vous utilisez le clavier pour accéder à une colonne, celle-ci est mise en surbrillance et vous

pouvez utiliser les raccourcis clavier suivants :

E	Modifier la colonne
F	Cartes de filtre

Vue tableau - Raccourcis de carte

Lorsque vous utilisez le clavier pour accéder à une carte, celle-ci est mise en surbrillance et vous pouvez utiliser les raccourcis clavier suivants :

E	Modifier la tâche
V	Ouvrir les détails de la tâche dans le panneau de vue rapide
+	Attribuez-moi une tâche (en plus des personnes actuelles)*
-	Me retirer la tâche (les autres personnes resteront)*
J	M'attribuer une tâche (désattribuer à quelqu'un d'autre)*
A	Attribuer la tâche à tout le monde (annuler l'attribution de la tâche)*
C	Terminer la tâche*
D	Tâche en double
N	Ajouter un commentaire
Tab	Déplacer la carte vers la colonne suivante
Maj + Tab	Déplacer la carte vers la colonne précédente

* Ces actions peuvent être utilisées avec plusieurs cartes sélectionnées

Source : Soutien au travail d'équipe

Dernière modification: 20/12/2022 13:55:24

Plus d'information: defkey.com/fr/teamwork-projects-raccourcis-clavier

[Personnalisez ce PDF...](#)