

Todoist (Windows) raccourcis clavier

Général

Q	Ajout rapide
/ ou F	Rechercher
Échap	Ignorer/Annuler
M	Afficher / masquer le menu de navigation
?	Afficher les raccourcis clavier
Ctrl + K	Ouvrir le menu de commandes
Ctrl + P	Imprimer la vue actuelle
Ctrl + Maj + =	Zoom avant
Ctrl + -	Zoom arrière

Global

Les raccourcis globaux fonctionneront toujours lorsque Todoist n'est pas au centre de l'attention.

Win + Alt + S	Afficher/masquer Todoist
Win + Alt + Q	Ouvrir l'ajout rapide

Ajout rapide

Saisissez-les dans le champ de la tâche pour ajouter rapidement des détails tels que le projet, le niveau de priorité et le destinataire.

P1, P2, P3, P4 : Définir un niveau de priorité

#	Choisissez un projet
/	Sélectionner une section
+	Ajouter un cessionnaire
@	Ajouter une étiquette

Navigation

Maj + G	Ouvrir une tâche dans son projet
O puis P	Productivité ouverte
O puis H	Ouvrir l'aide
O puis N	Ouvrir les notifications
O puis U	Ouvrir le menu des photos de profil
K ou Flèche vers le haut	Déplacer le focus vers le haut
J ou Flèche vers le bas	Déplacer le focus vers le bas

le bas	
Flèche droite	Déplacer le focus vers la droite
Flèche gauche	Déplacer le focus vers la gauche
H ou G puis H	Atteindre l'accueil
G puis I	Aller à la boîte de réception
G puis Maj + I	Accéder à la boîte de réception de l'équipe
G puis T	Aller à aujourd'hui
G puis U	Aller à Prochain
G puis L	Accéder aux étiquettes
G puis P	Aller aux projets
G puis /	Accéder à la section
O puis S	Ouvrir les paramètres
O puis T	Ouvrir un thème
G puis A	Ouvrir le journal d'activité
G puis V	Ouvrir les filtres et les étiquettes

Ajouter des tâches

Ces raccourcis ne fonctionneront que lorsque votre curseur se trouve dans la tâche. Les actions de raccourci sont différentes selon que vous créez une nouvelle tâche ou modifiez une tâche existante.

A	Ajouter une nouvelle tâche au bas de la liste
Maj + A	Ajouter une nouvelle tâche en haut de la liste
Entrée	Enregistrez une tâche nouvellement créée et créez-en une nouvelle ci-dessous
Maj + Entrée	Enregistrer les modifications apportées à une tâche existante et créer une nouvelle tâche ci-dessous
Ctrl + Entrée	Enregistrez une nouvelle tâche ou enregistrez les modifications apportées à une tâche existante et créez une nouvelle tâche ci-dessus

Modifier les tâches

E	Accomplir une tâche ciblée
Maj + Clic gauche	(Cliquez sur la case à cocher) Terminer et archiver la tâche

récurrente

Entrée	Ouvrir la vue des tâches
Ctrl + E	Modifier la tâche
Ctrl + Entrée	Enregistrer les modifications
T	Définir la date d'échéance
Maj + T	Supprimer la date d'échéance
1 ou 2 ou 3 ou 4	Définir le niveau de priorité
Y	Modifier le niveau de priorité
C	Mettre en commentaire
L	Ajouter une étiquette
Maj + R	Affecter/réaffecter
V	Déplacer vers...
.	Plus d'actions de tâche
X ou Ctrl + Clic gauche	Sélectionnez la tâche ciblée
Ctrl + Clic gauche ou Maj + Clic gauche	Sélectionnez plusieurs tâches
,	Déplacer le focus vers la barre d'outils à sélection multiple
Maj + Suppr	Supprimer la ou les tâches sélectionnées
Maj + Ctrl + ,	Copier le lien vers la tâche
Ctrl + Flèche vers le haut	Accéder à la tâche au-dessus de la tâche en cours de modification
Ctrl + Flèche vers le bas	Accéder à la tâche sous la tâche en cours de modification

Créer et terminer des sous-tâches

Ctrl +]	Augmenter le retrait de la tâche ciblée
Ctrl + [Diminuer le retrait de la tâche ciblée
Maj + E	Voir/Masquer les sous-tâches

Remarque : Les raccourcis ci-dessus ne sont disponibles qu'en mode liste, lorsqu'une tâche est ciblée.

Gestion des tâches à l'intérieur d'un projet

Ces raccourcis ne fonctionnent que dans les projets.

Maj + V	Passer à la vue liste/tableau
---------	-------------------------------

S Ajouter une section

Maj + S	Partager le projet
D	Trier par échéance
P	Trier par priorité
N	Trier par ordre alphabétique
R	Trier par assignation
W	Ouvrir plus d'actions de projet

Vue à venir

Debut	Aller à aujourd'hui dans À venir
Maj + Flèche droite	La semaine prochaine dans À venir
Maj + Flèche gauche	Semaine précédente dans À venir
O puis M	Ouvrir le sélecteur de mois dans À venir

Dernière modification: 01/05/2023 15:08:44

Plus d'information: defkey.com/fr/todoist-windows-2023-raccourcis-clavier

[Personnalisez ce PDF...](#)