YouTrack Cloud 2022.3 (Windows) raccourcis clavier

Liste des problèmes

Échap	Efface la sélection actuelle. Uniquement disponible lorsque la vue rapide est activée.
Flèche vers le bas	Mettre l'accent sur le problème sous le problème actuel.
Flèche vers le haut	Mettre l'accent sur le problème au-dessus du problème actuel.
End	Allez au dernier numéro de la page.
Debut	Allez au premier numéro de la page.
Ctrl + Flèche droite	Aller à la page suivante.
Ctrl + Flèche gauche	Aller à la page précédente.
Flèche droite	Développez les détails du problème actuel dans la liste.
Flèche gauche	Réduisez les détails du problème actuel dans la liste.
Espace	Basculer la sélection du numéro actuel.
F2	Ouvrez le numéro actuel en mode édition. Utilisez pour mettre à jour le projet, le résumé, la description ou la visibilité du problème.
Ctrl + Maj + !	Ouvrez votre liste personnelle de recherches et de balises enregistrées dans le menu Problèmes. Appuyez sur Échap pour fermer.
Ctrl + C	Copiez l'ID du problème actuel dans le presse-papiers.
Ctrl + Alt + Maj + C	Copiez l'ID du problème et le résumé du problème actuel dans le presse-papiers.
Entrée	Ouvrez le problème actuel en vue de problème unique.
Alt + Inser	Ouvrez la page Nouveau problème.
Ctrl + /	Afficher les raccourcis clavier.

Vue d'un seul problème

F2	Ouvrez le problème en mode édition. Utilisez pour mettre à jour le projet de problème, le résumé, la description, la visibilité et les valeurs dans les champs de texte supplémentaires.
Ctrl + C	Copiez l'ID du problème actuel dans le presse-papiers.
Ctrl + Alt + Maj + C	Copiez l'ID du problème et le résumé dans le presse-papiers.
Ctrl + V	Joignez une image du presse-papiers au problème ou au commentaire.
Ctrl + Entrée	Soumettez les modifications lors de la modification du problème ou de l'ajout de commentaires.
Ctrl + Maj + !	Ouvrez votre liste personnelle de recherches et de balises enregistrées. Appuyez sur Échap pour fermer.
Alt + Inser	Ouvrez la page Nouveau problème.
Échap	Annuler la modification du problème.
Ctrl + /	Afficher les raccourcis clavier.

Éditeur de texte enrichi

Ctrl + B	Définit la sélection actuelle de caractères dans une police en gras.
Ctrl + I	Définit la sélection actuelle de caractères dans une police italique.
Ctrl + Maj + S	Définit la sélection actuelle de caractères avec une ligne horizontale passant par le centre.
Ctrl + Maj + M	Définit la sélection actuelle dans une police monospace sur fond clair. Cette mise en forme est destinée à indiquer que le texte est un court fragment de code informatique.
Ctrl + Maj + P	Bascule entre le mode Visuel et Markdown.

Boîte de dialogue Appliquer la commande

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les nouveaux problèmes dans YouTrack Classic. Si vous travaillez actuellement avec YouTrack Lite, vous devez le désactiver.

Entrée ou Ctrl + Entrée	Appliquer la commande.
Ctrl + Maj + Entrée	Appliquer la commande sans générer de messages de notification.
Échap	Annulez la commande et fermez la boîte de dialogue Appliquer la commande.
Ctrl + Slash	Afficher les raccourcis clavier.

Zone de recherche

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les nouveaux problèmes dans YouTrack Classic. Si vous travaillez actuellement avec YouTrack Lite, vous devez le désactiver.

Maj + Tab	Passez au menu déroulant Contexte de recherche.
Ctrl + Espace	Afficher les suggestions
Entrée	Soumettez la demande de recherche.
Ctrl + /	Afficher les raccourcis clavier.

Tableaux agile

Ctrl + Alt + J	ou n'importe quelle lettre Ouvrez la boîte de dialogue Appliquer la commande. Uniquement reconnu lorsque vous avez mis l'accent sur ou avez sélectionné au moins une carte.
[A - Z]	Ouvrez la boîte de dialogue Appliquer la commande. Uniquement reconnu lorsque vous avez mis l'accent sur ou avez sélectionné au moins une carte.
Échap	Basculez le focus entre le tableau et le champ de recherche.
Échap	Désélectionnez toutes les cartes sélectionnées.
Espace	Basculer la sélection de la carte actuelle.
F2	Ouvrir la carte actuelle en mode édition.
F3	Ouvrir la carte actuelle en mode visualisation.
F4	Modifiez l'estimation de la carte actuelle.
Suppr	Retirez les cartes sélectionnées du plateau. Si votre tableau utilise des sprints, les cartes sont supprimées du sprint sélectionné.
Flèche gauche	Mettez le focus sur la carte de gauche.
Flèche droite	Mettez le focus sur la carte de droite.
Flèche vers le haut	Définissez le focus sur la carte au-dessus de la carte actuelle.
Flèche vers le bas	Définissez le focus sur la carte située sous la carte actuelle.
Debut	Mettez l'accent sur la première carte visible sur le tableau.
End	Mettez l'accent sur la dernière carte visible sur le tableau.
Ctrl + Flèche gauche	Déplacez la carte actuelle vers la gauche.
Ctrl + Flèche droite	Déplacez la carte actuelle vers la droite.
Ctrl + Flèche vers le haut	Déplacez la carte actuelle vers le haut.
Ctrl + Flèche vers le bas	Déplacez la carte actuelle vers le bas.
Ctrl + M	Attribuez-vous la carte actuelle.
Ctrl + Alt + Maj + Inser	Ajoutez un problème en tant que nouveau couloir. Uniquement reconnu lorsque le tableau utilise des problèmes pour identifier les couloirs.
Ctrl + Maj + |	Développer ou réduire tous les couloirs.
Ctrl + Alt + A	Ouvre une boîte de dialogue

	pour localiser et joindre des fichiers.
Alt + Inser	Ajoutez une carte au tableau.
Ctrl + Alt + Inser	Créez une sous-tâche pour la carte actuelle.
Ctrl + Maj + Retour Arrière	Basculer la visibilité du backlog.
Tab	Sélectionnez le champ personnalisé suivant à droite. Uniquement reconnu avec les tailles de carte qui affichent des champs personnalisés (M-XL).
Maj + Tab	Sélectionnez le champ personnalisé suivant à gauche. Uniquement reconnu avec les tailles de carte qui affichent des champs personnalisés (M-XL).
Ctrl + Maj + !	Ouvrez votre liste personnelle de recherches et de balises enregistrées. Appuyez sur Échap pour fermer.
Ctrl + Alt + K	Ouvrez la boîte de dialogue Appliquer la commande avec la commande la plus récente dans le champ de saisie.
Ctrl + C	Copiez l'ID de problème de la carte actuelle dans le presse-papiers.
Ctrl + Alt + Maj + C	Copiez l'ID du problème et le résumé de la carte actuelle dans le presse-papiers.
Ctrl + Alt + D	Passez en mode téléviseur. Appuyez sur Échap pour quitter.
Ctrl + Slash	Afficher les raccourcis clavier.

Tableau de bord

Ctrl + Entrée	Enregistrer le widget.
Alt + Maj + Inser ou Ctrl + Alt + N	Ouvrez le menu Ajouter un widget.
Alt + Maj + N	Créer un nouveau tableau de bord.
Maj + Flèche gauche	Afficher le tableau de bord précédent.
Maj + Flèche droite	Afficher le tableau de bord suivant.
Maj + Flèche vers le bas	Ouvrir la liste des tableaux de bord.
Flèche gauche	Sélectionnez le widget à gauche du widget actuel.
Flèche droite	Sélectionnez le widget à droite du widget actuel.
Flèche vers le haut	Sélectionnez le widget au-dessus du widget actuel.
Flèche vers le bas	Sélectionnez le widget sous le widget actuel.
E	Ouvrez le menu des widgets.
Échap	Désélectionnez le widget.
Alt + Maj + R	Actualiser tous les widgets.
Ctrl + Alt + T	Basculer l'aperçu dans le widget Markdown Notes.
Ctrl + /	Afficher les raccourcis clavier.

Éditeur d'images

Alt + C	Sélectionnez l'outil de recadrage. Faites glisser pour définir la limite de recadrage. Faites glisser les poignées pour ajuster la limite de recadrage.
Alt + B	Sélectionnez l'outil Pinceau. Faites glisser pour tracer une ligne sur l'image. Pour tracer une ligne droite, maintenez la touche Ctrl (Control pour Mac) enfoncée tout en faisant glisser.
Alt + H	Sélectionnez l'outil de surbrillance. Faites glisser pour sélectionner une zone à mettre en surbrillance sur l'image. Faites glisser les poignées pour ajuster la zone en surbrillance.
Alt + T	Sélectionnez l'outil texte. Cliquez sur l'image pour ajouter une zone de légende dans laquelle vous pouvez saisir du texte. Faites glisser les poignées pour ajuster la taille de la zone de légende.
Alt + U	Sélectionnez l'outil de flou. Faites glisser pour sélectionner une zone à flouter sur l'image.
Alt + L	Annuler toutes les modifications

	apportées à l'image.
Ctrl + Z	Annuler l'action précédente.
Ctrl + Maj + Z	Refaire l'action précédente.
Suppr	Supprimer l'élément sélectionné. Disponible dans YouTrack Lite.

Source : documentation Youtrack

Dernière modification: 07/02/2023 08:27:33

Plus d'information: defkey.com/fr/youtrack-cloud-2022-3-windows-raccourcis-clavier

Personnalisez ce PDF...