

B

Banana Accounting (Windows) klavye kısayolları

Genel

Shift + F9	Genel yeniden kontrol gerçekleştir
F6	Bu anahtar, kullanıcının üzerinde çalıştığı sütuna bağlı olarak farklı işlevleri yürütür. Fonksiyonlar bilgi penceresinde açıklanmaktadır
Alt + Sol tıklama	Bir hesap numarasına tıklandığında Satırları ayıkla tablosunu veya Hesap kartı tablosunu görüntüleyin
.	Bir tarih sütununa geçerli tarihi ekleyin

Anahtarları Düzenleme

Enter veya Tab	Girilen metni onayla ve bir hücre ilerle
Alt + Enter	Girilen metni onayla ve bir satır ilerle
Shift + Tab	Girilen metni onayla ve önceki hücreye dön
F2	Hücrenin içeriğini düzenle
Çift tıklama	Hücrenin içeriğini düzenle. Program seçenekleri altında hücre içeriğini tek tıklamayla düzenlemeyi seçebilirsiniz.
Backspace veya Space	Geçerli hücrenin içeriğini sil ve içeriği düzenle
Backspace	Önceki karakteri sil
Del	Sonraki karakterleri sil
Ctrl + C	Seçili metni veya hücreleri kopyala
Ctrl + V	Kopyalanan metni veya hücreleri yapıştır
Del	Seçim içeriğini sil
F4	Önceki hücreyi aynı sütundan kopyala
Shift + F4	Aynı sütundaki önceki hücreyi kopyala ve bir hücre ilerlet
Ctrl + Shift + C	Seçili satırları kopyala
Ctrl + Shift + V	Kopyalanan satırları ekle
Ctrl + -	Seçili satırları sil

Ctrl + D	Seçili satırları çoğalt
Ctrl + +	İmlecin konumundan önce satır ekle
Ctrl + Enter	İmlecin konumunun altına bir satır ekle

Hareket

Sol ok	Sola doğru kaydır
Sağ ok	Sağa doğru kaydır
Yukarı ok	Yukarı kaydırmak
Aşağı ok	Aşağı kaydır
Page Up	Bir ekran sayfasını yukarı kaydır
Page Down	Bir ekran sayfasını aşağı kaydırın
Home	Satırın başına kaydır
End	Satırın sonuna doğru kaydır
Ctrl + Home	Tablonun sol üst köşesine ilerle
Ctrl + End	Tablonun sağ alt açısına ilerle
Ctrl + Sol ok	Geçerli veri bölgesinin kenarına doğru sola doğru hareket eder
Ctrl + Sağ ok	Geçerli veri bölgesinin kenarına doğru sağa doğru hareket eder
Alt + Yukarı ok	Satırları yukarı taşı
Alt + Aşağı ok	Satırları aşağı taşı
Ctrl + Yukarı ok	Geçerli veri bölgesinin kenarına kadar gider
Ctrl + Aşağı ok	Geçerli veri bölgesinin kenarına doğru aşağı doğru hareket eder
Alt + Page Down	Sonraki görünüm
Alt + Page Up	Önceki görünüm
Ctrl + Page Down	Sonraki tablo
Ctrl + Page Up	Önceki tablo
Ctrl + Tab	Sonraki pencere
Ctrl + Shift + Tab	Önceki pencere
F5	Aktif pencerede satır numarasını tuşlayarak istediğiniz satıra ilerleyin
Shift + F5	Orijinal satıra git
Selection	Tanım
Shift + Page Up	Sayfa sayfa yukarıya doğru hareket eden sütunu seçin
Shift + Page Down	Sayfa sayfa aşağı doğru hareket

	eden sütunu seçin
Shift + Sol ok	Soldaki satırı seçin
Shift + Sağ ok	Sağdaki satırı seç
Shift + Yukarı ok	Üst sütunu seç
Shift + Aşağı ok	Alt sütunu seç
Shift + Home	Satırın başına geri dön'ü seç
Shift + End	Satır sonuna kadar ilet'i seç
Ctrl + Shift + Home	Tablonun başına geri dön'ü seç
Ctrl + Shift + End	Tablonun sonuna kadar ilet'i seç
Ctrl + A	Tablonun tamamını seç

Diğer

Ctrl + F4	Etkin pencereyi kapat
Ctrl + N	Yeni dosya
Ctrl + S	Kaydet
Ctrl + O	Aç
Ctrl + P	Yazdır
Esc	İşlemi iptal et
Ctrl + Z	İşlemi geri al
Ctrl + Y	İşlemi yeniden yap
Ctrl + F	Bul
F3	Sonrakini bul
Ctrl + B	Kalın metin
Ctrl + I	İtalik metin
F1	Yardımlı görüntüle

Kaynak: banana.ch

Son değişiklik: 27.05.2024 13:23:00

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/banana-accounting-windows-klavye-kisayollari

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)