

CCH Axxess Tax klavye kısayolları

Genel

Not: Klavye kısayollarına ek olarak, şerit ve Hızlı Erişim Araç Çubuğu komutları için kullanabileceğiniz erişim tuşları da var. Her komutun Tuş İpuçlarını görüntülemek için Alt tuşuna basın. Tuş İpucu'nda görüntülenen kısayolu Alt tuşunda basılı tutarken kullanabilirsiniz.

Alt	Uygulama Tuş İpuçlarını göster / gizle
Alt + F4	İade Yöneticisi veya Vergiyi kapat
Ctrl + A	Liste, alan veya ızgaradaki tüm öğeleri seç
Ctrl + C	Seçilen öğeyi kopyala
Ctrl + F	Bul penceresini aç
Ctrl + M	Gösterge Tablosunu aç
Ctrl + N	Bir dönüş oluştur
Ctrl + O	Seçilen dönüşü aç
Ctrl + P	Yazdır penceresini aç
Ctrl + R	Geri dönüşü hesapla ve yeniden hesapla
Ctrl + S	Dönüşteki değişiklikleri kaydet
Ctrl + V	Panodan bir öğe yapıştır
Ctrl + X	Seçilen öğeyi kes
Ctrl + Y	İşlemi yeniden yap
Ctrl + Z	İşlemi geri al
F1	Bir alan veya pencere için Yardımı görüntüle
F2	Çalışma sayfası için Yardımı görüntüle
F3	Resmi form talimatlarını görüntüle

Liste

Home	İlk öğeyi seç
End	Son öğeyi seç
[A - Z]	Listedeki bir seçeneğin ilk harfiyle eşleşen bir öğe seç

Ağaç

Num *	Seçilen öğenin altındaki tüm alt öğeleri görüntüler
-------	---

Num +	Alt öğeleri doğrudan seçilen öğenin altında görüntüler
Num -	Seçili öğe grubunun altındaki öğeleri daralt
Sol ok	Seçilen geçerli düzeyi daralt (geniştirilmişse) ve odağı bir önceki düzeye taşı
Sağ ok	Alt öğeleri doğrudan seçilen öğenin altında görüntüle (daraltıldıysa)
Shift + Yukarı ok veya Shift + Aşağı ok	Seçimi değiştirmeden görünümü kaydır

Pencere

Tab	Sonraki seçeneğe veya seçenek grubuna git
Shift + Tab	Önceki seçeneğe veya seçenek grubuna git
Ctrl + Sol tıklama	Çalışma sayfasını veya formu yeni bir sekmede aç
Ctrl + Tab	Birden çok sekme açıkken bir sonraki sekmeye geç
Ctrl + Shift + Tab	Pencerede bir önceki sekmeye geç
Ok tuşları	Açık bir listedeki seçenekler arasında veya bir seçenek grubundaki seçenekler arasında geçiş yap
Space	Seçilen düğmeye atanmış eylemi gerçekleştir; onay kutusunu işaretleyin veya işaretini kaldır
Alt + Aşağı ok veya F4	Seçilen listeyi aç
Alt + Yukarı ok	Seçilen listeyi kapat
F5	Return Manager ızgarasını yenile
F6	Bölmeler arasında hareket et
[A - Z]	(Listedeki bir seçeneğin ilk harfi) Listedeki bir seçenek seç

Formları, çalışma sayfalarını ve ızgaraları düzenleme

Alt + +	İzgaraya veya ayrıntı çalışma
---------	-------------------------------

	sayfasına başka bir öge ekle
End	Girişin sonuna git
Home	Girişin başına git
Sol ok / Sağ ok	Bir karakter sola veya sağa git
Ctrl + Alt + V	Panodaki verileri bir ızgaraya yapıştır
Ctrl + Sol ok	Bir sözcük sola git
Ctrl + Sağ ok	Bir kelime sağa git
Ctrl + Shift + Sol ok	Soldaki bir kelimeyi seç veya seçimini kaldır
Ctrl + Shift + Sağ ok	Sağdaki bir kelimeyi seç veya seçimini kaldır
Ctrl + L	Listeyi tutar veya ızgara alanında görüntüle
Ctrl + T	Seçilen alana bir onay işareti ekleyin veya sil
F2	Çalışma sayfası talimatlarını görüntüle
F3	Form talimatlarını görüntüle
F4	Seçilen alan için bir değer ara
F9	Sonraki forma veya çalışma sayfasına git
F10	Önceki forma veya çalışma sayfasına git
Shift + Sol ok	Soldaki bir karakteri seç veya seçimini kaldır
Shift + Sağ ok	Sağdaki bir karakteri seç veya seçimini kaldır
Shift + End	Ekleme noktasından girişin sonuna kadar seç
Shift + Home	Ekleme noktasından girişin başına kadar seç

Son değişiklik: 17.04.2020 22:37:32

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/cch-axcess-tax-klavye-kisayollari

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)