FileMaker klavye kısayolları

Genel

Esc	İşlemi veya iletişim kutusunu iptal et
Space	Düzendeki seçili düğmeye klavyeyle tıkla
Esc	İletişim kutusunu kapat
Shift + Esc	Bazı iletişim kutularını onay olmadan kapatır ve değişiklikleri yok sayar
Ctrl + W veya Ctrl + F4	Dosya veya pencereyi kapat
Ctrl + Alt + W	Tüm dosyaları veya pencereleri kapat
Alt + F4 veya Ctrl + Q	FileMaker Pro'dan çık
F1	FileMaker Pro Yardımı'nı aç
Ctrl + O	Bir dosya aç
Shift	(Dosya açarken) Dosyayı açmak için bir hesap adı ve parola kullanın
Ctrl + Shift + O	Uzak bir dosyayı aç
Ctrl + Shift + D	Veritabanını Yönet iletişim kutusunu aç
Ctrl + Shift + F	Bul / Değiştir iletişim kutusunu aç
Ctrl + Shift + L	Düzenleri Yönet iletişim kutusunu aç
F2	Düzen açılır menüsünü aç
Space	Konteyner alanındaki sesi çal veya düzenle
Ctrl + P	Baskı
Ctrl + Alt + P	Yazdır iletişim kutusu olmadan yazdır
Ctrl + Aşağı ok	Komut adımları, Alanlar, Parçalar gibi bir liste kutusundaki öğeleri yeniden sırala
Ctrl + S	Sırala
Ctrl + Z	Son komutu geri al
Ctrl + Shift + S	Komut Dosyalarını Yönet iletişim kutusunu aç
Ctrl + S	Komut dosyasını kaydet
Ctrl + [Num 0 - 9]	Komut Dosyaları menüsünde listelenen ilk on betikten birini çalıştır

Modlar

Ctrl + B	Gözatma modu
Ctrl + F	Bul modu
Ctrl + L	Düzen modu
Ctrl + U	Önizleme modu

Metin

Del	Sonraki karakter
Ctrl + Del veya Ctrl + Backspace	Sonraki kelime
Backspace	Önceki karakter
Del	Seçilen metni temizle
Ctrl + Insert veya Ctrl + C	Seçili metni kopyala
Ctrl + C	(hiçbir nesne seçili değilken) Bir kayıttaki tüm metinleri kopyala
Ctrl + Shift + C	(hiçbir nesne seçili değilken) Bulunan kümedeki tüm kayıtları metin biçiminde panoya kopyala
Shift + Del veya Ctrl + X	Seçilen metni kes
Ctrl + V	Yapıştır
Alt + Backspace veya Ctrl + Z	Geri al
Ctrl + Y veya Ctrl + Shift + Z	Yinele
Num Enter	Metin düzenleme modundan çık
Ctrl + Shift + F	Verileri bul / değiştir
Ctrl + G	Belirtilen verilerin bir sonraki varlığını bul
Ctrl + Shift + G	Tekrar Bul işleminin geçerli yönünü tersine çevir
Alt + Ctrl + G	Bul verisini Değiştir verisiyle değiştir ve ardından sonraki örneği bulup seç
Shift + Alt + Ctrl + G	Değiştir ve Tekrar Bul işleminin geçerli yönünü tersine çevir
Alt + Ctrl + H	Veritabanında seçilen verilerin bir sonraki varlığını bul
Shift + Alt + Ctrl + H	Seçilenleri Bul işleminin geçerli yönünü tersine çevir
Ctrl + Space	Bölünemez boşluk ekle

Ctrl + Tab	Alana bir sekme ekle
Ctrl + Shift + Y	Yanlış yazılmış bir kelime hakkında uyarırken Yazım Denetimi iletişim kutusunu aç (Yazı yazarken yazım denetimi seçeneği etkinleştirilmiş olmalıdır. Daha fazla bilgi için bkz. Dosya seçeneklerini belirleme)
Ctrl + \	Ortaya hizala
Ctrl + [	Sola hizala
Ctrl +]	Sağa hizala
Ctrl + Shift + \	Sığdır
Ctrl + Shift + >	Biçim menüsündeki bir sonraki nokta boyutu
Ctrl + Shift + <	Menüdeki bir sonraki nokta boyutu
Ctrl + Alt + Shift + >	Metin boyutu - Bir nokta yukarı
Ctrl + Alt + Shift + <	Metin boyutu - Bir nokta aşağı

Metin gezinme

Ctrl + Home	Metnin başlangıcı
Ctrl + End	Metnin sonu
Home	Satırın başlangıcı
End	Satırın sonu
Ctrl + Sol ok	Önceki kelimenin başlangıcı
Ctrl + Sağ ok	Sonraki kelimenin sonu
Sol ok	Önceki karakter
Sağ ok	Sonraki karakter
Yukarı ok	Önceki satır
Aşağı ok	Sonraki satır

Metin seçimi

Shift + Home	Satırın başlangıcı
Ctrl + Shift + Sol ok	Önceki kelimenin başlangıcı
Ctrl + Shift + Home	Metnin başı
Shift + End	Satırın sonu
Ctrl + Shift + Sağ ok	Sonraki kelimenin sonu
Ctrl + Shift + End	Metnin sonu
Shift + Sağ ok	Sonraki karakter
Shift + Aşağı ok	Sonraki satır
Shift + Sol ok	Önceki karakter
Shift + Yukarı ok	Önceki satır

Alan türü

Ctrl + T	Metin
Ctrl + N	Sayı
Ctrl + D	Tarih
Ctrl + I	Zaman
Ctrl + M	Zaman damgası
Ctrl + R	Konteyner
Ctrl + L	Hesaplama
Ctrl + S	Özet

Tablo ve ilişki seçimi ve düzenlenmesi

Ok tuşları	Seçimi, tablolar, notlar veya ilişkileri tek tek seçerek ilişkiler grafiğinin çevresinde hareket ettir
Shift + Ok tuşları	Seçimi nesneler arasında aşamalı olarak taşı

Karakterleri yazma: Seçimi, belirli karakterlerle başlayan bir metni içeren bir nesneye taşı

Not: Yazdığınız ilk karakterleri birden çok nesne paylaşıyorsa, seçimi bir sonraki örneğe taşımak için Ctrl + G'ye basabilir veya karakterleri tekrar yazabilirsiniz.

Ctrl + Ok tuşları	(bir tablo seçtikten veya seçili tabloyu sürükleyip bırakarak) Seçilen nesneyi taşı
Ctrl + Shift + Ok tuşları	(tamamen genişletilmiş bir tabloyu seçtikten sonra) Seçili nesneyi yeniden boyutlandır
Shift + Sol tıklama	(ardından seçimi başka tablolara genişleterek) Birden fazla tablo seç. Not: Sürükleyerek birden fazla tablo seçmek için sürüklerken Ctrl tuşunu basılı tutun

Ctrl + A	Tüm tabloları seç. Not: Bu komut Not modunda sadece tüm notları seçer, tabloları seçmez
Ctrl + Y	Seçili tabloyla doğrudan ilgili tüm tabloları seçin
Ctrl + U	Aynı kaynak tablosu olan tabloları seçin
Ctrl + T	Seçilen tabloların veya notların ekran durumunu değiştir (Tablolar tamamen genişletilmiş olarak, sadece tablo adıyla ve tablo adı ve ilgili alanlar şeklinde gösterilebilir. Notlar genişletilmiş veya daraltılmış olarak görüntülenebilir)

İlişkiler grafiği kısayolları

Ctrl + Shift + T	Tablo ekle
Ctrl + O	Bir tablonun düzenlenmesi
Del	Bir tablo sil
Ctrl + Shift + R	İlişki ekleyin
Ctrl + O	İlişki düzenleme
Del	Bir ilişkiyi sil
Ctrl + Shift + N	Metin notu ekle
Ctrl + D,	Bir seçili çoğalt
Ctrl + R	İşaretçi moduna geç
Ctrl + =	Yaklaştır moduna geç
Ctrl + -	Uzaklaştır moduna geç
Ctrl + N	Not moduna geç
Tab	Seçimi ilişkiler grafiğinden komut düğmelerine taşıyın ve soldan sağa ilerleyin
Shift + Tab	Seçimi sağdan sola komut düğmeleri ve Tablo Ekle komutundan ilişkiler grafiğine taşıyın
Ctrl + I	Sığdırmak
Ctrl + E	Sayfa kılavuzlarını açma ve kapatma
Ctrl + Shift + P	Baskı kurulum seçeneklerini göster
Tab,	Farklı bir düğme seçin
Space	Seçili bir komut düğmesi yayınla
Enter	Seçilen bir düğmenin menüsünde bir komut çıkarma
Ctrl + Z	Son komutu geri al

FileMaker Pro Advanced: Script Hata Ayıklayıcısı

F5	Adım Aşımı komutu
F6	Komuta Adımı
F7	Step Out komutu
Alt + F8	Kesme Noktasına Çalış komutu
Ctrl + F8	Komutu durdur komutunu
Ctrl + Shift + F5	Sonraki Adımı Ayarla komutu
Ctrl + F9	Kesme Noktasını Ayarla / Temizle komutu (kesme noktasını değiştir)
Ctrl + Shift + F9	Kesme noktalarını kaldır komutunu
Ctrl + F10	Komut Dosyasını Düzenleme komutu

FileMaker Pro Advanced: Kopyalama, yapıştırma ve çoğaltma

Ctrl + C	Kopyala
Ctrl + X	Kes
Ctrl + V	Yapıştırmak
Ctrl + D	Çift

Uyarı mesajı

Uyarı mesajlarındaki düğmeler için aşağıdaki klavye kısayollarını kullanın

Esc	İptal etmek
Enter	Kayıt etmek
Alt + D	Kaydetme

Fare çarkı desteği (Windows)

Ctrl + Çarkı yukarı ve aşağı döndürme	Ekrandaki görüntüyü büyütün veya küçültün (yakınlaştır veya uzaklaştır)

Fare çarkını nasıl kullanabileceğinizle ilgili daha fazla bilgi için FileMaker belgelerine göz atabilirsiniz.

Son değişiklik: 11.11.2019 20:10:22

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/filemaker-klavye-kisayollari

Bu PDF'yi özelleştir...