

Freshdesk klavye kısayolları

Gezinti

G sonra D	Dashboard sekmesine git
G sonra T	Tickets sekmesine git
G sonra E	Social sekmesine git
G sonra S	Solutions sekmesine git
G sonra F	Forums sekmesine git
G sonra C	Customers sekmesine git
G sonra R	Reports sekmesine git
G sonra A	Admin sekmesine git
G sonra N	Yeni ticket formunu aç
G sonra M	Giden epostayı aç
/	İmleci arama kutusuna yerleştir
?	Mevcut klavye kısayollarının listesini görüntüle

Tickets sekmesi

Alt + Sağ ok	Sonraki sayfaya git
Alt + Sol ok	Önceki sayfaya git
Yukarı ok	İmleci önceki ticket'a taşı
Aşağı ok	İmleci sonraki ticket'a taşı
X	Ticket'ı seç
V	Görünüme sıçra
S	Senaryoyu çalıştır

Ticket Details sayfası

Space	Ticket'ı aşağı kaydır
Enter	Ticket'ı aç
@	Ticket'ı kendinize atayın
#	Ticket'ı sil
~	Ticket'ı kapat
Alt + ~	Ticket'ı eposta uyarısı göndermeden kapat
!	Ticket'ı istenmeyen (spam) olarak işaretle

Ticket görünümü

Ticket'ı açtıktan sonra aşağıdaki kısayolları kullanabilirsiniz.

J	Sonraki ticket'a git
---	----------------------

K	Önceki ticket'a git
R	Ticket'a cevap ver
F	Ticket'ı ilet
N	Ticket'a not ekle
Ctrl + Enter	Metin düzenleyicisindeki içeriği gönder
Alt + Ctrl + Enter	Durum değişikliğini uygulamak için metin düzenleyicisindeki 'Gönder' açılır kutusunu açar (örnek: 'Gönder ve beklemede olarak ayarla')
W	Kendinizi ticket'ı izleyenlere ekleyin
M	Ticket'a saat ekle
P	Öncelik
@	Ticket'ı kendinize atayın
#	Ticket'ı sil
~	Ticket'ı kapat
!	Ticket'ı istenmeyen (spam) olarak işaretle
]	Ticket'taki görüşmeleri genişlet
}	Ticket'ın etkinliklerini görüntüle

Kaynak: Freshdesk

Son değişiklik: 11.11.2019 20:10:32

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/freshworks-freshdesk-klavye-kisayollari

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)