

Ipro Eclipse klavye kısayolları

Sayfa ve belge gezintisi

Resim sekmesi

Page Up / Down	Sekmede sayfa içinde yukarı veya aşağı kaydır
----------------	---

Alt + Page Up / Down Sekmede önceki veya sonraki sayfaya git

Odağın vaka tablosunda veya Resim sekmesinde olmasına bakılmaksızın çalışır.

Vaka tablosu

Page Up / Down	Geçerli kayıt kümesinde yukarı veya aşağı kaydır (her seferinde bir "ekran dolusu")
----------------	---

Ctrl + Page Up / Down Tabloda önceki veya sonraki belgeyi seç

Tab	Seçili satırda sonraki alana git (sağa veya sola)
-----	---

Shift + Tab Seçili satırda önceki alana git (sağa veya sola)

Ok tuşları	Ok yönünde seçili alandan hareket et
------------	--------------------------------------

Kayıt görünümü (bir kodlama formu düzenleme için etkinleştirildiğinde)

Tab	Kodlama biçiminde sonraki alana git (yukarıdan aşağıya veya aşağıdan yukarıya)
-----	--

Shift + Tab Kodlama biçiminde önceki alana git (yukarıdan aşağıya veya aşağıdan yukarıya)

Ctrl + Page Up / Down	Önceki veya sonraki belgenin alanlarını göster
-----------------------	--

Not: Yöneticiniz, gerekli alanlara hızlı bir şekilde gitmenizi sağlamak için kodlama formlarındaki alanlar için kısayollar (Alt + tuş) tanımlayabilir.

Kayıt Görünümünde alanları düzenleme

F2	Düzenleme (veya etiketleme) için kodlama formunu etkinleştir. Form zaten etkinse, düzenleme modundan çıkmak için F2 tuşuna basın
----	--

F6 Önceden düzenlenmiş alanın içeriğini başka bir kaydın seçili (aynı) alanına kopyala. (Alan daha önce düzenlenmemişse herhangi bir değişiklik yapılmaz.)

F7	Önceden düzenlenmiş tüm
----	-------------------------

alanları önceki kayıttan mevcut seçili kayda kopyala

Özel (Ctrl+): Yöneticiniz, etiketleri hızlı bir şekilde uygulamanıza olanak sağlamak için kısayollar (Ctrl + tuş) tanımlayabilir. Bunu yöneticinize danışın.

Vaka Tablosundaki alanları düzenleme

F2 veya Çift tıklama	Düzenleme için alanları etkinleştirmek için bir alana tıkladıktan sonra F2'ye basın. Düzenlemeyi devre dışı bırakmak için tekrar F2'ye basın
----------------------	--

F2 veya Esc Düzenleme etkinse, düzenlemeyi devre dışı bırakmak için F2 veya Esc tuşuna basın

Not: Son değişikliğinizin uygulandığından emin olmak için F2'yi kullanın. Esc tuşuna basmak düzenlemeyi devre dışı bırakır ancak son değişikliği uygulamaz.

F6	Alan düzenleme için etkinleştirildiğinde, üstündeki satırdaki alanın içeriğini etkin alana kopyalamak için F6'ya basın (yukarıdaki alan boş olamaz)
----	---

F7 Bir alan düzenleme için etkinleştirildiğinde, etkin alanın satırında o anda görüntülenen (tümü) boş alanları yukarıdaki satırın içeriğiyle doldurmak için F7 tuşuna basın.

Tab veya Enter veya Shift + Tab	Bir alanı düzenledikten sonra, düzenlemeyi tamamlamak ve satırdaki sonraki alana gidip düzenlemeye devam etmek için Sekme veya Enter tuşuna basın. Düzenlemeyi tamamlamak ve önceki alana gitmek için Shift + Tab'a basın
---------------------------------	---

Ctrl + Yukarı ok / Aşağı ok Bir alanı düzenledikten sonra, düzenlemeyi tamamla ve satırdaki sonraki (veya önceki) alana git ve düzenlemeye devam et. Enter tuşuna da basabilirsiniz

Ctrl + C	Seçili metni kopyala
Ctrl + X	Seçili metni kes

Ctrl + V

Pano içeriğini yapıştır

Tarama

Alt + S

Yeni bir tarama oturumu aç

Alt + O

Mevcut bir tarama oturumu diyalogunu aç

Alt + Q

Taranan Belgeleri Vakaya Gönder ayrıcalığını kazandıktan sonra, İstatistiksel Kalite Kontrolü işlemini aç ve gerçekleştir

Alt + C

Taranan Belgeleri Vakaya Gönder ayrıcalığını kazandıktan sonra, İstatistiksel Kalite Kontrolü işlemini aç ve gerçekleştir

Enter

Taramayı Başlat

Esc

Devam eden bir taramayı durdur

X veya Alt + X

Tarama oturumundan çık ve Eclipse SE Masaüstü Çalışma Alanına dön

Alt + + veya Ctrl + +

Görüntüyü yakınlaştır veya büyüt

Alt + - veya Ctrl + -

Görüntüyü uzaklaştır veya küçült

Alt + Sağ ok

Resmi sağa döndür (saat yönünde)

Alt + Sol ok

Resmi sola döndür (saat yönünün tersine)

M veya Alt + M

Büyütme penceresini açın ve ardından imlecinizi resmin büyütme istediğiniz yeri üzerine getirin

Yukarı ok

Resmi büyüt

Aşağı ok

Resmi küçült

P veya Alt + P

Tarama işlemine başlamadan önce, tarayıcıya özel ek seçenekleri ayarlamak için Tarayıcı İletişim Kutusunu Görüntüle seçeneğini seç

U veya Alt + U

Sayfanın iki tarafını aynı anda tarayabilen bir tarayıcınız varsa ve taranacak çift taraflı bir ögeniz varsa, ögenin her iki tarafını da tara

R veya Alt + R

Yanlış taranan resim(ler)

seçildiğinde ve gerekli belge(ler)in yüklendiğinden emin olduktan sonra, seçilen resmi yeniden tara

Alt + Del

Gereksiz resim(ler)i seçtikten sonra, seçilen resim(ler)i sil

D veya Alt + D

Belge kümesi içinde üst sınır tanımlandıktan sonra, sınırın parametrelerini tanımla

C veya Alt + C

E-posta ekleri vb. gibi alt dokümanlar için bir alt sınır tanımla

Ctrl + O

Belgenin tamamını OCR yap

Ctrl + P

Tek bir sayfayı OCR yap

Ctrl + R

Görüntü anahtarında sorun olan bir görüntüyü seçtikten sonra görüntüyü yeniden numaralandır

Ctrl + K

Eğri, eğik veya yanlış hizalanmış sayfaları düzelt

Ctrl + S

Sayfadaki yabancı işaretleri kaldır

Alt + I

Geçerli sayfanın üstüne (öncesine) taranan resim(ler)i ekle

Ctrl + I

Taranan resim(ler)i geçerli sayfadan sonra (altına) ekle

Son değişiklik: 10.05.2022 14:04:31

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/ipro-eclipse-klavye-kisayollari

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)