LibreOffice klavye kısayolları

Genel

Aşağıdaki kısayollardan bazıları, işletim sisteminiz tarafından kullanılıyor olabilir. Bu durumda bu kısayolları LibreOffice'te kullanamayacaksınız. Çözüm olarak LibreOffice'teki kısayolları Araçlar - Özelleştir -Klavye altından değiştirebilir veya işletim sisteminizdeki kısayolları değiştirebilirsiniz.

Alt	Menü öğesini altı çizili harfe göre aç. Menü açıldıktan sonra menü öğelerinde de bazı harflerin altının çizili olduğunu fark edeceksiniz. Bu harflere basarak işleve direkt olarak ulaşabilirsiniz
Shift + Sol tıklama + Fareyi hareket ettirme veya Ctrl + Sol tıklama + Fareyi hareket ettirme veya Alt + Sol tıklama + Fareyi hareket ettirme	Öğeleri fareyle taşırken işlevselliği değiştirmek için Shift, Ctrl veya Alt tuşunu basılı tutun. Fare işaretçisi, hangi işlevi kullandığınızı göstermek üzere değişecektir
Ctrl + A	Tüm metni seç
Ctrl + Del	İmleç konumundan sözcüğün sonuna kadar her şeyi sil
Insert	Ekle moduyla üzerine yaz modu arasında geçiş yap
Ctrl + Z	Son adımda yapılan değişiklikleri geri al
Aşağı ok	Otomatik Tamamlama önerileri arasında dolaş
Ctrl + Shift + Q	Çalışan makroları sonlandır

İletişim kutularını kontrol etme

Enter	İletişim kutusunda odaklanılan düğmeyi etkinleştirir
Esc	Eylemi veya iletişimi sonlandırır. LibreOffice Yardımında ise, bir seviye yukarı gider
Space	Bir iletişimdeki onay kutusu işaretli ise işareti kaldırır, işaretsizse işaretler
Ok tuşları	Bir iletişimde seçenek kısmındaki etkin denetimleri değiştirir

Tab	İletişimde odağı sonraki kısıma veya öğeye taşır
Shift + Tab	İletişimde odağı önceki kısıma veya öğeye taşır
Alt + Aşağı ok	İletişim kutusunda seçili olan denetim alanının listesini açar. Bu kısayol tuşları sadece açılır kutulara değil, aynı zamanda simge düğmelerine ve kısayol menülerine de uygulanır. Açılmış bir listeyi Esc tuşuna basarak kapatın

Belgeler ve pencereleri kontrol etme

Ctrl + O	Bir belge açar
Ctrl + S	Geçerli belgeyi kaydeder
Ctrl + N	Yeni bir belge oluşturur
Ctrl + Shift + N	Şablonlar ve Belgeler iletişim penceresini açar
Ctrl + P	Belgeyi yazdırır
Ctrl + F	Bul araç çubuğunu etkinleştirir
Ctrl + H	Bul ve Değiştir iletişim penceresini açar
Ctrl + Shift + F	Son girilen arama terimini araştırır
Ctrl + Shift + J	Kelime İşlemci ve Hesap Tablosunda tam ekran kipi ile normal kip arasında geçiş yapar
Ctrl + Shift + R	Belge görünümünü yeniden çizer
Ctrl + Shift + I	Sadece okuma kipindeki metin için seçim imlecini açar veya kapatır
F1	LibreOffice Yardım'ı başlatır
Shift + F1	İçerik Yardımı
Shift + F2	Seçilmiş olan komut, simge ve denetim için, genişletilmiş ipuçlarını açar
F6	Odağı bitişik alt pencereye ayarlar (örneğin, belge/veri kaynağı görünümü)
Shift + F6	Odağı önceki alt pencereye ayarlar
F10	İlk menüyü etkinleştirir (Dosya menüsü)

Shift + F10	Kısayol menüsünü açar
Ctrl + F4 veya Alt + F4	Geçerli belgeyi kapatır (açık olan tek belge varsa, belge kapatıldığı zaman LibreOffice'u kapatır)
Ctrl + Q	Uygulamadan çıkar

Belgeleri biçimlendirme ve düzenleme

Ctrl + Tab	Bir başlığın başında konumlanmışsa, bir sekme eklenir
Enter	(bir OLE nesnesi seçiliyken) Seçilmiş OLE nesnesini etkinleştirir
Enter	(çizim nesnesi veya metin nesnesi seçiliyken) Metin giriş kipini etkinleştirir
Ctrl + X	Seçili öğeleri keser
Ctrl + C	Seçili öğeleri kopyalar
Ctrl + V	Panodaki öğeleri yapıştırır
Ctrl + Alt + Shift + V	Panodaki biçimlendirilmemiş metni yapıştırır. Yapıştırılan metin, eklendiği yerdeki biçimi kullanır
Ctrl + Shift + V	Özel Yapıştır iletişim penceresini açar
Ctrl + A	Tümünü seçer
Ctrl + Z	Son eylemi geri alır
Ctrl + Y	Son eylemi yineler
Ctrl + Shift + Y	Son komutu yineler
Ctrl + I	Seçili alana İtalik özniteliği uygulanır. Eğer imleç bir kelime içindeyse bu kelime italik olarak yazılır
Ctrl + B	Seçili alana Koyu özniteliği uygulanır. Eğer imleç bir kelime içindeyse bu kelime koyu olarak yazılır
Ctrl + U	Seçili alana Altı çizili özniteliği uygulanır. Eğer imleç bir kelime içindeyse bu kelime altı çizili olarak yazılır
Ctrl + M	Seçili nesnelerdeki veya metindeki doğrudan

biçimlendirmeyi temizler (Biçim -Doğrudan Biçimlendirmeyi Temizle'deki gibi)

Galeri

Tab	Alanlar arasında taşır
Shift + Tab	Alanlar arasında taşır (geriye
	doğru)

Galeri yeni tema alanı

Yukarı ok	Seçimi bir yukarıya taşır
Aşağı ok	Seçimi bir aşağıya taşır
Ctrl + Enter	Özellikler iletişim penceresini açar
Shift + F10	Bir kısayol menüsü açar
Ctrl + U	Seçilmiş temayı tazeler
Ctrl + R	Başlık Girin iletişimini açar
Ctrl + D	Seçilmiş temayı siler
Insert	Yeni bir tema ekler

Galeri önizleme alanı

Home	İlk girişe atlar
End	Son girişe atlar
Sol ok	Soldaki bitişik galeri öğesini seçer
Sağ ok	Sağdaki bitişik galeri öğesini seçer
Yukarı ok	Üstteki bitişik galeri öğesini seçer
Aşağı ok	Alttaki bitişik galeri öğesini seçer
Page Up	Bir ekran yukarı kaydırır
Page Down	Bir ekran aşağı kaydırır
Ctrl + Shift + Insert	Seçilen nesneyi bağlantılı bir nesne olarak geçerli belgeye ekler
Ctrl + I	Seçili nesnenin bir kopyasını geçerli belgeye ekler
Ctrl + T	Başlık Girin iletişimini açar
Ctrl + P veya Space veya Enter	Görüntüyü temalar görünümüyle nesne görünümü arasında değiştirir

Veritabanı tablosunda satırlar ve sütunların seçilmesi

Space	Satır yazım kipi haricinde, satırı seçer, seçiliyse iptal eder
Ctrl + Space	Satırı seçer, seçiliyse iptal eder
Shift + Space	Geçerli sütunu seçer
Ctrl + Page Up	İmleci ilk satıra taşır
Ctrl + Page Down	İmleci son satıra taşır

Nesne çizimi

Bir Çizim Nesnesi eklemek için, araç çubuğunu F6 ile seçin, aşağı ve sağ yön tuşlarını kullanarak istediğiniz araç çubuğu simgesini seçin ve Ctrl + Enter'a basın.

Ctrl + F6 sonra Tab	Bir Çizim Nesnesini seçer
Tab	Sonraki Çizim Nesnesini seçer
Shift + Tab	Önceki Çizim Nesnesini seçer
Ctrl + Home	İlk Çizim Nesnesini seçer
Ctrl + End	Son Çizim Nesnesini seçer
Esc	Çizim Nesnesi seçimini sona erdirir
Esc	(çekme seçim modunda) Çekme Noktası Seçimi Modu'ndan çıkar ve Nesne Seçimi Modu'na döner
Ok tuşları	Seçili noktayı taşır (ızgaraya uydur işlevleri geçici olarak devre dışıdır, fakat son noktalar hala birbirlerine göre ızgaraya uydurulabilirler)
Alt + Ok tuşları	Seçilmiş olan Çizim Nesnesini ok yönüne doğru bir piksel taşır (Seçim Modu'nda)
Alt + Ok tuşları	Bir Çizim Nesnesini yeniden boyutlandırır (Çekme Noktası Seçimi Kipinde)
Alt + Ok tuşları	Bir Çizim Nesnesini döndürür (Döndürme Kipinde)
Alt + Ok tuşları	Bir Çizim Nesnesi için özellikler iletişim penceresini açar
Alt + Ok tuşları	Seçilmiş olan Çizim Nesnesi için Nokta Düzenleme kipini etkinleştirir
Space	Bir Çizim Nesnesinde bir nokta

	kipinde) / ya da seçimi iptal eder
Space	Seçilmiş nokta saniyede bir yanıp söner
Shift + Space	Nokta Düzenleme kipinde bir ilave nokta ekler
Ctrl + Tab	Çizim Nesnesinde sonraki noktayı seçer (Nokta Düzenleme kipinde)
Ctrl + Tab	Döndürme kipinde, ayrıca döndürme merkezi de seçilebilir
Ctrl + Shift + Tab	Çizim Nesnesinde önceki noktayı seçer (Nokta Düzenleme kipinde)
Ctrl + Enter	Ön tanımlı boyutta yeni bir çizim nesnesi geçerli görünümün merkezine yerleştirilir
Ctrl + Enter	(seçim simgesinde) Belgedeki ilk çizim nesnesini etkinleştirir
Esc	Nokta seçim kipi bırakılır. Sonrasında çizim nesnesi seçilir
Esc	Çizim nesnesinde bir noktayı düzenler (Nokta Düzenleme kipinde)

seçer (Nokta Düzenleme

Herhangi bir metin girme veya sayısal tuşa basma: Eğer bir çizim nesnesi seçiliyse, düzenleme kipine geçilir ve imleç çizim nesnesindeki metnin sonuna yerleştirilir. Bir yazdırılabilir karakter eklenir.

Alt	(bir grafik nesnesi oluştururken veya ölçeklendirirken) Nesnenin merkezi sabitlenir
Shift	(bir grafik nesnesi oluştururken veya ölçeklendirirken) Nesnenin eni ile boyunun oranı sabit kalır

Son değişiklik: 5.02.2020 06:59:51

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/libreofficeklavye-kisayollari

Bu PDF'yi özelleştir...