

Microsoft Access 2019 klavye kısayolları

Sıkça kullanılan kısayollar

F2	Veri sayfası veya tasarım görünümünde Düzenleme modu ile (ekleme noktası görüntülenerek) Gezinti modu arasında geçiş yap
F5	Veri Sayfası görünümünde belirli bir kayda git

Şerit üzerinde dolaşma

Şeritteki sekmelerde gezinmek için iki yol vardır:

Şeride gitmek için Alt tuşuna basın ve sonra sekmeler arasında gezinmek için Sağ ve Sol Ok tuşlarını kullanın.

Alt + C	Oluştur sekmesini aç
Alt + Q	ve sonrasında arama terimini yazarak Şeritte Göster kutusunu açın
F6	Odağı pencerenin farklı bir bölmesine taşı

Veritabanı dosyalarıyla çalışma

Ctrl + N	Yeni bir veritabanı aç
Ctrl + O	Var olan bir veritabanını aç
Backspace	Seçili klasörden bir düzey yukarıdaki klasörü aç

Access çalışma alanında gezinme

Varsayılan olarak, Access veritabanları sekmeli belgeler gibi görüntülenir. Bunun yerine pencerede gösterilen belgelere dönmek için, Dosya sekmesinde Seçenekler'i seçin. Access Seçenekleri iletişim kutusunda Geçerli Veritabanı'nı seçin ve Belge Penceresi Seçenekleri'nin altında Örtüşen Pencere'leri seçin.

F6	Çalışma alanında sonraki veya önceki bölmeye geç
Enter	Tüm pencereler simge durumuna küçültüldüğünde seçili pencereyi önceki boyuta getir
Alt + Space	Program başlık çubuğunda program simgesi menüsünü görüntüle (denetim menüsü olarak da bilinir)

Ctrl + Home

Seçili galeri listesinin başına veya sonuna git

İletişim kutularını kullanma

Tab	Sonraki veya önceki seçeneğe veya seçenek grubuna git
-----	---

Sihirbazları kullanma

Alt + B	Sihirbazın önceki sayfasına git
---------	---------------------------------

Özellik sayfalarını kullanma

F4	Özellik sayfasını göster veya gizle
----	-------------------------------------

Nesne listesini düzenleme ve listede gezinme

Not: F2 yalnızca nesne kapatıldığında çalışır.

Tasarım, Düzen veya Veri Sayfası görünümünde çalışma

F5	Form Tasarım görünümünden Form görünümüne geçiş yap
F5 veya F5	Form Tasarım görünümünden Form görünümüne geçiş yap

Form görünümü: Baskı Önizleme ve Yerleşim Önizleme'de gezin

Z	Sayfanın bir kısmını yaklaştırmak veya uzaklaştırmak
---	--

Bölmelerle çalışma: SQL bölmesini kullanma

SQL bölmesinde çalışırken standart Windows düzenleme tuşlarını kullanabilirsiniz. Örneğin, sözcükler arasında ilerlemek için Ctrl+ Ok tuşları kullanılabilir ve Giriş sekmesindeki Kes, Kopyala ve Yapıştır komutları normal şekilde çalışır.

Seçimi genişlet

Not: Veri Sayfası görünümünde, penceresinin sağ alt

köşesinde Genişletilmiş Seçim görüntülenir

Metni veya verileri düzenleme: Alanda ekleme noktasını taşıma

Not: Ekleme noktası görüntülenmiyorsa,
görüntülenmesi için F2 tuşuna basın.

Metni veya verileri düzenleme: Veri Sayfası veya Form görünümde veri girme

Shift + Enter	Geçerli kayıttaki değişiklikleri kaydet
Ctrl + Enter	Kısa Metin veya Uzun Metin alanına yeni bir satır ekle

Son değişiklik: 24.06.2022 07:56:34

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/microsoft-access-2016-2013-klavye-kisayollari?filter=basic

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)