

Dynamics 365 Business Central klavye kısayolları

Genel

Alt + F2	FactBox bölmesini göster ve gizle
Alt + Shift + F2	FactBox bölümünde Ayrıntılar ve Ekler arasında geçiş yap
Alt + O	FactBox bölümü açık olmasa bile seçilen kayıt için yeni bir not ekle
Alt + Q	Bana Anlat penceresini aç
Alt + T	Ayarlarım sayfasını aç
Ctrl + Alt + F1	Sayfa inceleme bölümünü aç ve kapat. Sayfa inceleme bölümü, kaynak tablosu, alanlar, filtreler, uzantılar ve daha fazlası gibi sayfayla ilgili bilgileri gösterir
Ctrl + F12	Geniş ve dar düzen görünümü arasında geçiş yap

Listeler: Genel

Alt + F7	Seçili sütunu artan veya azalan düzende sırala
----------	--

Listeler: Gezinme

Birçok sayfa türünde klavye ile bir hücreden diğerine geçmek mümkündür.

Ctrl + Home	Listedeki ilk satırı seç; odak aynı sütunda kalır
Fn + Ctrl + Sol ok	(macOS) Listedeki ilk satırı seç; odak aynı sütunda kalır
Fn + Ctrl + Sağ ok	(macOS) Listedeki son satırı seç; odak aynı sütunda kalır
Fn + Sol ok	(macOS) Satırdaki ilk alana git
Fn + Sağ ok	(macOS) Satırdaki son alana git
Fn + Yukarı ok	(macOS) Görünümdeki geçerli satırların üzerinde ayarlanmış satırları görüntülemek için kaydır
Fn + Aşağı ok	(macOS) Görünümdeki mevcut satırların altındaki ayarlı satırları görüntülemek için kaydır
Aşağı ok	Aynı sütunda aşağıdaki satırdaki alana git

Listeler: Seçme, kopyalama ve

yapıştırma

Ctrl + Sol tıklama	Satır seçimini tıkladığınız satırı içerecek şekilde genişletin
Ctrl + Cmd + Space	(macOS) Satır seçimini, odaklanılan satırı içerecek şekilde genişlet

Kartlar ve belgeler

Müşteri Kartı gibi kart sayfalarında ve Satış Siparişi gibi belge sayfalarında aşağıdaki kısayollar kullanılabilir.

Hızlı Giriş

Aşağıdaki kısayollar, kartların, belgelerin ve liste sayfalarının Hızlı Giriş özelliğiyle ilgilidir. Bu kısayollar, liste kutucuk görünümündeyken kullanılamaz.

Takvim

Not: Bu, tarih alanı bir ızgaradaysa çalışmaz. Bu durumda Ctrl + Home, ilk satıra atlayacaktır.

Rapor ön izlemesi

Ctrl + 0	Sayfanın tamamını sayfaya sığdır
----------	----------------------------------

Rol Gezgini

Ctrl + Aşağı ok	Odağı, rol gezgininde bir sonraki bulunan özelliğe taşır. F3, odağı son bulunan özellikten sonra Bul kutusuna taşır
-----------------	---

Kaynak: Business Central belgeleri

Son değişiklik: 30.09.2021 13:41:14

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/microsoft-dynamics-business-central-d365bc-klavye-kisayollari?filter=basic

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)