

SharePoint klavye kısayolları

Genel

OneDrive for Business ve SharePoint, ortak görevler için kullanabileceğiniz klavye kısayolları sunar. Bu klavye kısayolları, ABD klavye düzenini kullandığından, Türkçe ve diğer klavye düzenlerindeki tuşlar, ABD klavyesindeki tuşlarla tam olarak uyuşmayabilir.

Tüm sayfalar

Tab	(Sayfayı bir tarayıcıda açtıktan hemen sonra art arda basın) Daha Erişilebilir Mod'u aç veya kapat
Shift + Enter	Menüleri genişlet (liste öğesinin açılır menüsü gibi)
Alt + Aşağı ok	Açılır menüde farklı seçeneklere git

Zengin metin düzenlemeyi kullanma

Zengin metin düzenleme, sitedeki bir sayfayı düzenlediğinizde görünen Ekle sekmesi gibi çeşitli yerlerde kullanılabilir.

Ctrl + B	Kalınlaştır
Ctrl + I	İtalik yap
Ctrl + U	Alt çizgi ekle
Ctrl + Shift + M	Soldan bir paragraf girintisini kaldır
Ctrl + M	Paragrafa soldan girinti ekle
Del	Seçimi sil
Insert	Metin ekleme ve üzerine yazma modu arasında geçiş yap
Backspace	Seçimi sil, herhangi bir seçim yoksa imlecin önündeki karakteri sil
Ctrl + Backspace	İmlecin önündeki kelimenin tamamını sil, önceki boşluğu bırak
Shift + Enter	Yeni bir satır ekle (ancak HTML Paragraf öğesi içinde değil)

Liste veya kütüphane sayfası

Aşağıdaki klavye kısayolları, OneDrive for Business'da veya SharePoint listesinde veya

kitaplığında kullanılabilir.

Alt + N	Bir belge oluştur
Alt + U	Bir belge yükle
Tab	Bir SharePoint listesinde, bir liste öğesini seçin ve sonra düzenleme komutunu bulmak için Tab'a basın
Alt + N sonra Tab	(kısayol menüsünde Yeni klasör seçeneğini bulmak için Tab tuşuna basın) Bir klasör oluşturun

Anket sayfası

Alt + C	(Menüyü açmak için Shift + Enter tuşuna basın. Bir komut seçmek için aşağı ok tuşuna basın) Eylemler menüsünü etkinleştir
Alt + N	Bu Ankete Yanıtla düğmesini etkinleştir
Alt + C	(Menüyü açmak için Shift + Enter tuşuna basın. Bir komut seçmek için aşağı ok tuşuna basın) Dışa verme sonuçlarını spreadsheetcommand'a aktarmayı etkinleştir. Bu komut, Eylemler menüsünde bulunur
Alt + R	Yanıtların bağlantısını grafik olarak göstermeyi etkinleştir
Alt + S	Formdaki Kaydet ve Kapat düğmesini seçerek anket yanıtını düzenle
Alt + U	Tüm yanıtları göster bağlantısını etkinleştir
Alt + I	Ayarlar menüsünü etkinleştir
Alt + N	Sonraki Sayfa düğmesini etkinleştir

Son değişiklik: 11.11.2019 20:10:29

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/microsoft-sharepoint-klavye-kisayollari

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)