



Word Web App klavye kısayolları

Okuma görünümü

Tab sonra Enter	(Daha erişilebilir görünüm oluştur (yeni pencere) komutuna gidin, Enter) Ekran okuyucu yazılımı tarafından erişilebilen bir görünüme ve klavyeyle içerik seçimine gidin (PDF okuyucu gerektirir)
Ctrl + Find	Metin bul
F3	Metin bul
Esc	Arama bölmesini gizle
Ctrl + Z	Yakınlaştırma kontrolüne geç
Ctrl + G	Sayfa numarası kontrolüne geç
[1 - 9]	(Sayfa numarasını yazın (sayfa numarası kontrolünde)) Belirli bir sayfaya git
Ctrl + P	Yazdır

Düzenleme görünümü

Ctrl + F6 veya Ctrl + Shift + F6	Şerit ve belge içeriği arasında geçiş yap
Ctrl + [Dokümanı düzenlemeden Ana Sayfa sekmesine geç
Ctrl +]	Belgeyi düzenlemeden en son kullanılan şerit komutuna git
Tab sonra Enter	Farklı bir şerit sekmesini etkinleştir
Tab	Şerit komutları arasında hareket et
Enter	Şu anda seçili şerit komutunu yürüt
Ctrl + F3	Şeridi daralt veya genişlet
Ekleme noktasını taşı:	
Sağ ok	Bir karakter sağa
Sol ok	Bir karakter sola
Ctrl + Sağ ok	Bir kelime sağa
Ctrl + Sol ok	Bir kelime sola
Yukarı ok	Bir satır yukarı
Aşağı ok	Bir satır aşağı
Ctrl + Yukarı ok	Bir paragraf yukarı
Ctrl + Aşağı ok	Bir paragraf aşağı
Home	Satır başlangıcı

End	Satırın sonu
Ctrl + Home	Sayfanın başlangıcı
Ctrl + End	Sayfanın sonu
İçerik seçme: Seçimi genişlet:	
Shift + Sağ ok	Bir karakter sağa
Shift + Sol ok	Bir karakter sola
Shift + Ctrl + Sağ ok	Bir kelime sağa
Shift + Ctrl + Sol ok	Bir kelime sola
Shift + Yukarı ok	Bir satır yukarı
Shift + Aşağı ok	Bir satır aşağı
Shift + Ctrl + Yukarı ok	Bir paragraf yukarı
Shift + Ctrl + Aşağı ok	Bir paragraf aşağı
Shift + Home	Paragrafın başına
Shift + End	Paragrafın sonuna
Shift + Ctrl + Home	Belgenin başlangıcına
Shift + Ctrl + End	Belgenin sonuna
Ctrl + A	Tüm dokümanı seç
Ctrl + Alt + G	Resmi seç
İçeriği düzenle:	
Ctrl + X	Kes
Ctrl + C	Kopyala
Ctrl + V	Yapıştır
Ctrl + K	Köprü ekle
Ctrl + Z	Geri al
Ctrl + Y	Yinele
Alt + F7	Yanlış yazılan kelimedenden diğerine geç
Metni biçimlendir:	
Ctrl + B	Kalınlaştır
Ctrl + I	İtalik yap
Ctrl + U	Altını çizgili
Ctrl + .	Maddeli liste
Ctrl + L	Sola hizala
Ctrl + R	Sağa hizala
Ctrl + E	Ortaya hizala

Kaynak: Microsoft desteği

Son deęişiklik: 12.10.2023 09:53:07

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/microsoft-word-for-the-web-2023-klavye-kisayollari

Bu PDF'yi özelleştir...