



Mutt 2.2.10 klavye kısayolları

Genel Menü

Shift + L	Sayfanın en altına git
:	Bir muttrc komutu girin
Q	Bu menüden çık
Home veya =	İlk girdiye git
]	1/2 sayfa aşağı kaydır
[	1/2 sayfa yukarı kaydır
?	Bu ekran
1 veya 2 veya 3 veya 4 veya 5 veya 6 veya 7 veya 8 veya 9	Bir dizin numarasına atla
End veya *	Son girişe git
Shift + M	Sayfanın ortasına git
Aşağı ok veya J	Sonraki girişe git
>	Bir satır aşağı kaydır
Page Down veya Right veya Z	Sonraki sayfaya git
Yukarı ok veya K	Önceki girişe git
<	Bir satır yukarı kaydır
Left veya Page Up veya Z	Önceki sayfaya git
Ctrl + Shift + L	Ekranı temizleyin ve yeniden çizin
/	Normal ifade ara
N	Sonraki eşleşmeyi ara
Search	Ters yönde bir sonraki eşleşmeyi ara
Esc + /	Düzenli bir ifade için geriye doğru arama yapın
Enter veya Num Enter veya Enter	Geçerli girişi seçin
!	Alt kabukta bir komut çağır
T	Geçerli girişi etiketle
;	Sonraki işlevi etiketli iletilere uygula
Shift + H	Sayfanın en üstüne git

Index menüsü

Shift + A	Otomatik şifreleme hesaplarını yönet
-----------	--------------------------------------

Shift + B	Arka planda oluşturma oturumlarını listele ve seç
B	Bir mesajı başka bir kullanıcıya yeniden gönder
#	Mesaj dizisini ikiye ayır
Y	Tarayıcıdan yeni bir posta kutusu seç
.	Posta kutularını yeni postayla listele
C	Farklı bir klasör aç
Esc + C	Salt okunur modunda farklı bir klasör aç
Esc + Shift + P	Klasik PGP'yi kontrol et
W	Mesajdan durum bayrağını temizle
Esc + Shift + V	Tüm ileti dizilerini daralt/çöz
Esc	Geçerli ileti dizisini daralt/çöz
Shift + C	Mesajı bir dosyaya/posta kutusuna kopyala
A	Mesaj gönderenden bir takma ad oluştur
Esc + Shift + C	Kodu çözülmüş (metin/düz) kopya oluştur
Esc + S	Kodu çözülmüş kopya oluştur (metin/düz) ve sil
D	Geçerli girişi sil
Shift + D	Bir kalıpla eşleşen mesajları sil
Esc + D	Alt başlıktaki tüm mesajları sil
Ctrl + Shift + D	Dizideki tüm mesajları sil
@	Gönderenin tam adresini göster
Enter veya Num Enter veya Enter veya Space	Bir mesaj göster
H	Mesajı görüntüle ve başlık ayıklamayı değiştir
E	Ham mesajı düzenle
Shift + Y	Bir mesaja etiketi ekle, etiketi değiştir veya sil
Ctrl + Shift + E	Ek içerik türünü düzenle
X	Bu menüden çık
Ctrl + Shift + K	Desteklenen genel anahtarları çıkar
Shift + G	Pop sunucusundan posta al

Shift + F	Bir mesajın 'önemli' bayrağını değiştir
Ctrl + Shift + F	Parolaları bellekten sil
F	Yorum içeren bir mesaj ilet
G	Tüm alıcıları yanıtla
L	Yalnızca bir kalıpla eşleşen mesajları göster
&	Etiketli mesajı geçerli olana bağla
Esc + Shift + L	Posta listesi eylemi gerçekleştir
L	Belirtilen posta listesine yanıt ver
M	Yeni bir posta iletisi oluştur
Esc + K	Bir PGP ortak anahtarını postala
~	Geçerli mesaj için bir kısayol tuşu makrosu oluştur
Shift + J	Sonraki girişe git
Tab	Sonraki yeni veya okunmamış mesaja atla
Esc + N	Sonraki alt konuya atla
Ctrl + Shift + N	Sonraki konuya atla
Aşağı ok veya J	Bir sonraki silinmemiş mesaja git
P	Dizideki ana mesaja atla
	Bir kabuk komutuna boru mesajı/eki
K	Önceki girişe git
Esc + Tab	Önceki yeni veya okunmamış mesaja atla
Esc + P	Önceki alt konuya atla
Ctrl + Shift + P	Önceki konuya atla
Yukarı ok veya K	Önceki silinmemiş mesaja git
P	Geçerli girişi yazdır
Shift + Q	Adresler için harici programı sorgula
Q	Değişiklikleri posta kutusuna kaydet ve çık
Esc + R	Geçerli alt ileti dizisini okundu olarak işaretle
Ctrl + Shift + R	Geçerli ileti dizisini okundu olarak işaretle
Shift + R	Ertelenen bir mesajı geri çağır
R	Mesajı yanıtla
Esc + E	Mevcut mesajı yeni bir mesaj için

	şablon olarak kullan
S	Mesajı/eki bir posta kutusuna/dosyaya kaydet
W	Mesajda durum bayrağı ayarlama
Esc + L	Şu anda etkin olan limit modelini göster
Shift + V	Mutt sürüm numarasını ve tarihini göster
O	Mesajları sırala
Shift + O	İletileri ters yönde sırala
\$	Değişiklikleri posta kutusuna kaydet
Shift + T	Bir kalıpla eşleşen mesajları etiketle
Esc + T	Mevcut ileti dizisini etiketle
Shift + N	Bir mesajın 'yeni' bayrağını değiştir
%	Posta kutusunun yeniden yazılıp yazılmayacağını değiştir
U	Geçerli girdiyi silmeyi geri al
U	Bir kalıpla eşleşen mesajların silinmesini geri alma
Esc + U	Alt dizideki tüm mesajların silinmesini geri al
Ctrl + Shift + U	Dizideki tüm mesajların silinmesini geri al
Ctrl + Shift + T	Bir kalıpla eşleşen mesajların etiketini kaldır
V	Mim eklerini göster

Çağrı cihazı menüsü

Shift + B	Arka planda oluşturma oturumlarını listeleyin ve seçin
End	Mesajın en altına atla
B	Bir mesajı başka bir kullanıcıya yeniden gönder
#	Konu dizisini ikiye ayır
Y	Tarayıcıdan yeni bir posta kutusu seç
.	Posta kutularını yeni postayla listele
C	Farklı bir klasör aç

Esc + C	Salt okunur modunda farklı bir klasör aç
Esc + P	Klasik PGP'yi kontrol et
Shift + W	Mesajdan durum bayrağını temizle
Shift + C	Mesajı bir dosyaya/posta kutusuna kopyala
A	Bir mesaj gönderenden bir takma ad oluşturun
Esc + Shift + C	Kodu çözülmüş (metin/düz) kopya oluşturun
Esc + S	Kodu çözülmüş kopya oluşturun (metin/düz) ve sil
D	Geçerli girdiyi sil
Esc + D	Alt başlıktaki tüm mesajları sil
Ctrl + Shift + D	Dizideki tüm mesajları sil
@	Gönderenin tam adresini göster
H	Mesajı görüntüle ve başlık ayıklamayı değiştir
E	Ham mesajı düzenle
Shift + Y	Bir mesaja etiket ekle, etiketi değiştir veya sil
Ctrl + Shift + E	Ek içerik türünü düzenle
:	Bir muttrc komutu gir
I veya Q veya X	Bu menüden çık
Ctrl + Shift + K	Desteklenen genel anahtarları çıkar
Shift + F	Bir mesajın 'önemli' bayrağını değiştir
Ctrl + Shift + F	Parolaları bellekten sil
F	Mesajı yorumlarıyla birlikte ilet
G	Tüm alıcıları yanıtla
?	Bu ekran
1 veya 2 veya 3 veya 4 veya 5 veya 6 veya 7 veya 8 veya 9	Dizin numarasına atla
&	Etiketli mesajı geçerli olana bağla
Esc + Shift + L	Posta listesi eylemi gerçekleştir
Shift + L	Belirtilen posta listesine yanıt verin
M	Yeni bir posta iletisi oluşturun

Esc + K	Bir PGP ortak anahtarını postala
Shift + N	Bir mesajın 'yeni' bayrağını değiştir
Shift + J	Sonraki girişe git
Enter veya Num Enter veya Enter	Bir satır aşağı kaydır
Tab	Sonraki yeni veya okunmamış mesaja atla
Page Down veya Space	Sonraki sayfaya git
Esc + N	Sonraki alt konuya atla
Ctrl + Shift + N	Sonraki konuya atla
Aşağı ok veya Sağ ok veya J	Bir sonraki silinmemiş mesaja git
Shift + P	Dizideki ana mesaja atla
	Mesajı/ek dosyayı bir kabuk komutuna pipe yap
Shift + K	Önceki girdiye git
Backspace	Bir satır yukarı kaydır
Page Up veya -	Önceki sayfaya git
Esc + P	Önceki alt konuya atla
Ctrl + Shift + P	Önceki konuya atla
Sol ok veya Yukarı ok veya K	Önceki silinmemiş mesaja git
P	Geçerli girdiyi yazdır
Q	Değişiklikleri posta kutusuna kaydet ve çık
Esc + R	Geçerli alt ileti dizisini okundu olarak işaretle
Ctrl + Shift + R	Geçerli ileti dizisini okundu olarak işaretle
Shift + R	Ertelenen bir mesajı geri çağır
Ctrl + Shift + L	Ekranı temizleyin ve yeniden çizin
R	Mesajı yanıtla
Esc + E	Mevcut mesajı yeni bir mesaj için şablon olarak kullan
S	Mesajı/eki bir posta kutusuna/dosyaya kaydet
/	Normal ifade ara
N	Sonraki eşleşmeyi ara
Esc + /	Düzenli bir ifade için geriye doğru arama yapın

\ sonra \	Arama modeli renklendirmesini değiştir
W	Mesajda durum bayrağı ayarla
!	Alt kabukta bir komut çağır
Shift + V	Mutt sürüm numarasını ve tarihini göster
Shift + H	Başlıkların sonrasına atla
Shift + S	Alıntılanan metnin sonrasına atla
O	Mesajları sırala
Shift + O	İletileri ters sırada sırala
\$	Değişiklikleri posta kutusuna kaydet
T	Geçerli girişi etiketle
Shift + T	Alıntılanan metnin görünümünü değiştir
%	Posta kutusunun yeniden yazılıp yazılmayacağını değiştirin
Home veya ^	İletinin en üstüne atla
U	Geçerli girişi silmeyi geri al
Esc + U	Alt dizideki tüm mesajların silinmesini geri al
Ctrl + Shift + U	Dizideki tüm mesajların silinmesini geri al
V	Mim eklerini göster

Takma ad menüsü

D	Geçerli girişi sil
Space	Geçerli girişi etiketle
U	Geçerli girişi silmeyi geri al

Sorgu menüsü

A	Bir mesaj gönderenden bir takma ad oluştur
M	Yeni bir posta iletisi oluşturun
Shift + Q	Adresler için harici programı sorgula
Shift + A	Mevcut sonuçlara yeni sorgu sonuçları ekle

Eklenti menüsü

B	Bir mesajı başka bir kullanıcıya yeniden gönder
---	---

Esc + Shift + P	Klasik PGP'yi kontrol et
V	Alt parçaların görüntülenmesini değiştir
D	Geçerli girişi sil
H	Mesajı görüntüle ve başlık ayıklamayı değiştir
Ctrl + Shift + E	Ek içerik türünü düzenle
Ctrl + Shift + K	Desteklenen genel anahtarları çıkar
Ctrl + Shift + F	Parolaları bellekten sil
F	Yorum içeren bir mesaj iletin
G	Tüm alıcıları yanıtla
Ctrl + Shift + L	Belirtilen posta listesine yanıt verin
	Bir kabuk komutuna boru mesajı/eki
P	Geçerli girişi yazdır
R	Bir mesajı yanıtla
Esc + E	Mevcut mesajı yeni bir mesaj için şablon olarak kullan
S	Mesajı/eki bir posta kutusuna/dosyaya kaydet
U	Geçerli girişi silmeyi geri al
Enter veya Num Enter veya Enter	Gerekirse mailcap girişini kullanarak eki görüntüleyin
M	Mailcap kullanarak ekin görüntülenmesini zorla
Shift + T	Eki metin olarak görüntüle

Menü oluştur

A	Bu mesaja dosya(lar) ekleyin
Esc + K	Bir PGP genel anahtarı ekleyin
Shift + A	Bu mesaja mesaj(lar) ekle
O	Otomatik şifre oluşturma menü seçeneklerini göster
Shift + C	Mesajı/eki bir posta kutusuna/dosyaya kaydet
Shift + D	Geçerli girişi sil
H	Mesajı görüntüle ve başlık ayıklamayı değiştir
B	Gizli listesini düzenle
C	Bilgi listesini düzenle

D	Ek açıklamasını düzenle
Ctrl + Shift + E	Ek aktarım kodlamasını düzenle
F	Bu mesajın bir kopyasını kaydetmek için bir dosya giri
Ctrl + Shift + X sonra E	Eklenecek dosyayı düzenle
Esc + F	Kimden alanını düzenle
Shift + E	İletiyi başlıklarla düzenle
E	Mesajı düzenle
M	Mailcap girişini kullanarak eki düzenle
R	Yanıt alanını düzenle
S	Bu mesajın konusunu düzenle
T	Yapılacaklar listesini düzenle
Ctrl + Shift + T	Ek içerik türünü düzenle
Shift + F	Eki bir kabuk komutu aracılığıyla filtrele
Ctrl + Shift + F	Parolaları bellekten sil
Shift + G	Ek dosyanın geçici bir kopyasını al
I	Mesajda ispeli çalıştır
Shift + M	Mesajı bir mixmaster remailer zinciri aracılığıyla gönder
N	Mailcap girişini kullanarak yeni ek oluştur
P	PGP seçeneklerini göster
	Mesajı / ek dosyayı bir kabuk komutuna pipe yap
Shift + P	Daha sonra göndermek için bu mesajı kaydet
L	Geçerli girişi yazdır
Ctrl + Shift + O	Eki farklı bir adla gönder
Shift + R	Ekli bir dosyayı yeniden adlandır/taşı
Y	Mesajı gönder
Shift + S	S/Mime seçeneklerini göster
Shift + T	Geçerli girişi etiketle
Ctrl + Shift + D	Satır içi/ek arasında düzenlemeyi değiştir
U	Gönderdikten sonra dosyanın silinip silinmeyeceğini değiştir
Shift + U	Ek dosyanın kodlama bilgisini

	güncelle
V	Çok parçalı/alternatifi görüntüle
Shift + V	Mailcap kullanarak çok parçalı/alternatifi görüntüle
Esc + V	Çok parçalı/alternatifi metin olarak görüntüle
Enter veya Num Enter veya Enter	Gerekirse mailcap girişini kullanarak eki görüntüle
W	Mesajı bir klasöre yaz

Ertele menüsü

D	Geçerli girdiyi sil
U	Geçerli girdiyi silmeyi geri al

Tarayıcı menüsü

.	Posta kutularını yeni postayla listeleme
C	Dizinleri değiştir
Shift + C	Yeni bir posta kutusu oluştur (yalnızca Imap)
D	Geçerli posta kutusunu sil (yalnızca Imap)
@	Seçili olan dosyanın adını görüntüle
M	Bir dosya maskesi gir
R	Geçerli posta kutusunu yeniden adlandır (yalnızca Imap)
Shift + N	Bu dizinde yeni bir dosya seç
O	Mesajları sırala
Shift + O	İletileri ters sırada sırala
S	Geçerli posta kutusuna abone ol (yalnızca imap)
Tab	Posta kutularına mı yoksa tüm dosyalara mı göz atılacağını değiştir
Shift + T	Tüm/abone olunan posta kutularını görüntülemeyi aç/kapat (yalnızca imap)
U	Geçerli posta kutusundan çık (yalnızca imap)
Space	Dosyayı görüntüle

PGP menüsü

C	Bir PGP ortak anahtarını doğrula
%	Anahtarın kullanıcı kimliğini görüntüle

S-Mime menüsü

C	Bir PGP ortak anahtarını doğrula
%	Anahtarın kullanıcı kimliğini görüntüle

Mixmaster menüsü

Enter veya Num	İnşa edilen zinciri kabul et
Enter veya Enter	
A	Zincire bir yeniden posta göndericisi ekle
Sağ ok veya L	Zincirin sonraki elemanını seç
Sol ok veya H	Zincirin önceki elemanını seçin
D	Bir yeniden posta göndericisini zincirden sil
I	Zincire bir yeniden posta göndericisi ekle
Space	Geçerli girişi seç

Düzenleyici menüsü

Backspace veya Del	İmlecin önündeki karakteri sil
Sol ok veya Ctrl + Shift + B	İmleci bir karakter sola taşı
Esc + B	İmleci kelimenin başına taşı
Home veya Ctrl + Shift + A	Satırın başına atla
Space	Gelen posta kutuları arasında geçiş yap
Esc + C	kelimeyi büyük harfle yaz
Tab	Tam dosya adı veya takma ad
Ctrl + Shift + T	Sorgu ile tam adres
Ctrl + Shift + D	İmlecin altındaki karakteri sil
Esc + L	Kelimeyi küçük harfe çevir
End veya Ctrl + Shift + E	Satırın sonuna atla
Sağ ok veya Ctrl +	İmleci bir karakter sağa taşı

Shift + F

Esc + F	İmleci kelimenin sonuna taşı
Aşağı ok veya Ctrl + Shift + N	Geçmiş listesinde aşağı kaydır
Ctrl + Shift + R	Geçmiş listesinde arama yap
Yukarı ok veya Ctrl + Shift + P	Geçmiş listesinde yukarı kaydır
Ctrl + Shift + K	İmleçten satırın sonuna kadar karakterleri sil
Esc + D	İmleçten kelimenin sonuna kadar karakterleri sil
Ctrl + Shift + U	Satırdaki tüm karakterleri sil
Ctrl + Shift + W	İmlecin önündeki kelimeyi sil
Ctrl + Shift + V	Bir sonraki yazılan anahtarı alıntıla
Esc + U	Kelimeyi büyük harfe çevir
C	Yeni bir otomatik şifreleme hesabı oluştur
Shift + D	Mevcut hesabı sil
A	Cari hesabı aktif/pasif olarak değiştir
P	Mevcut hesap tercih-şifreleme bayrağını değiştir
A	Liste arşiv bilgilerini al
H	Liste yardımını al
O	Kişi listesi sahibi
P	Posta listesine gönder
S	posta listesine abone ol
U	Posta listesinden çık

Son değişiklik: 26.07.2023 21:27:38

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/mutt-email-client-2-2-klavye-kisayollari

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)