

MYOB AccountRight klavye kısayolları

Dosya menüsü

Ctrl + N	Yeni şirket dosyası
Ctrl + O	Aç
Esc	Pencereyi kapat
Ctrl + P	Yazdır

Düzenle

Ctrl + Z veya Alt + Backspace	Geri al
Ctrl + X veya Shift + Del	Kes
Ctrl + C veya Ctrl + Insert	Kopyala
Ctrl + V veya Shift + Insert	Yapıştır
Ctrl + A	Tümünü seç
Ctrl + L	Listeden seç
Ctrl + R	İşlemi tekrarla
Ctrl + Shift + D	Satırı sil
Ctrl + Shift + L	Boş satır ekle
Ctrl + Shift + I	İşlem satırı ekle
Ctrl + Shift + R	Başlık ekle
Ctrl + Shift + S	Alt toplam ekle

Komut Merkezleri

Command Centres > Accounts

Ctrl + T	Yapılacak listesi
Ctrl + Y	İşlemleri bul

Command Centres > Accounts

Ctrl + 1	Komut Merkezi
Ctrl + G	Günlük girdisi kaydet

Command Centres > Banking

Ctrl + 2	Komut Merkezi
Ctrl + K	Banka kaydı

Ctrl + H	Para harca
Ctrl + D	Para al

Command Centres > Sales

Ctrl + 3	Komut Merkezi
Ctrl + J	Faturaları gir

Ctrl + B	Ödeme al
----------	----------

Command Centres > Time Billing (Plus, Premier)

Ctrl + 4	Komut Merkezi
----------	---------------

Ctrl + 4 veya Ctrl + 5
Komut Merkezi

Ctrl + E	Satın almaları gir
----------	--------------------

Ctrl + M Faturaları öde

Command Centres > Payroll (sadece Australia Plus ve Premier için)

Ctrl + 6	Komut Merkezi
----------	---------------

Ctrl + 6 veya Ctrl + 7
Komut Merkezi

Ctrl + 6 veya Ctrl + 7 veya Ctrl + 8	Komut Merkezi
--------------------------------------	---------------

Çeşitli

Ctrl + F	Kart listesi
----------	--------------

Ctrl + I Dizinden raporlara

F5	Tümünü yenile
----	---------------

F1 Yardım

Ctrl + F4	Pencereyi kapat
-----------	-----------------

Ctrl + F6 veya Ctrl + Tab
Sonraki pencere

Alt + O	İşlemi kaydet
---------	---------------

Kaynak: myob

Son değişiklik: 11.11.2019 20:10:42

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/myob-accountright-klavye-kisayollari

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)