# MYOB AccountRight klavye kısayolları

## Dosya menüsü

| | |
|---|---|
| Ctrl + N | Yeni şirket dosyası |
| Ctrl + O | Aç |
| Esc | Pencereyi kapat |
| Ctrl + P | Yazdır |

## Düzenle

| | |
|---|---|
| Ctrl + Z veya Alt + Backspace | Geri al |
| Ctrl + X veya Shift + Del | Kes |
| Ctrl + C veya Ctrl + Insert | Kopyala |
| Ctrl + V veya Shift + Insert | Yapıştır |
| Ctrl + A | Tümünü seç |
| Ctrl + L | Listeden seç |
| Ctrl + R | İşlemi tekrarla |
| Ctrl + Shift + D | Satırı sil |
| Ctrl + Shift + L | Boş satır ekle |
| Ctrl + Shift + I | İşlem satırı ekle |
| Ctrl + Shift + R | Başlık ekle |
| Ctrl + Shift + S | Alt toplam ekle |

## Komut Merkezleri

| | |
|---|---|
| Command Centres > Accounts | |
| Ctrl + T | Yapılacak listesi |
| Ctrl + Y | İşlemleri bul |
| Command Centres > Accounts | |
| Ctrl + 1 | Komut Merkezi |
| Ctrl + G | Günlük girdisi kaydet |
| Command Centres > Banking | |
| Ctrl + 2 | Komut Merkezi |
| Ctrl + K | Banka kaydı |
| Ctrl + H | Para harca |
| Ctrl + D | Para al |
| Command Centres > Sales | |
| Ctrl + 3 | Komut Merkezi |
| Ctrl + J | Faturaları gir |
| Ctrl + B | Ödeme al |
| Command Centres > Time Billing (Plus, Premier) | |
| Ctrl + 4 | Komut Merkezi |
| Ctrl + 4 veya Ctrl + 5 | Komut Merkezi |
| Ctrl + E | Satın almaları gir |
| Ctrl + M | Faturaları öde |
| Command Centres > Payroll (sadece Australia Plus ve Premier için) | |
| Ctrl + 6 | Komut Merkezi |
| Ctrl + 6 veya Ctrl + 7 | Komut Merkezi |
| Ctrl + 6 veya Ctrl + 7 veya Ctrl + 8 | Komut Merkezi |

## Çeşitli

| | |
|---|---|
| Ctrl + F | Kart listesi |
| Ctrl + I | Dizinden raporlara |
| F5 | Tümünü yenile |
| F1 | Yardım |
| Ctrl + F4 | Pencereyi kapat |
| Ctrl + F6 veya Ctrl + Tab | Sonraki pencere |
| Alt + O | İşlemi kaydet |

Kaynak: myob

*Son değişiklik: 11.11.2019 20:10:42*

*Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/myob-accountright-klavye-kisayollari*

*Bu PDF'yi özelleştir...*