

Outlook.com klavye kısayolları

Yeni mesaj yaz

Bu kısayolları kullanmadan önce Ayarlar > Klavye kısayolları altında klavye kısayollarının etkinleştirildiğinden ve Outlook.com'un seçildiğinden emin olun. Gmail veya Yahoo! Mail gibi farklı bir eposta hizmetinin klavye kısayollarını kullanmaya alışsanız, bu modlardan birine geçebilirsiniz.

N	Yeni bir eposta yaz
Ctrl + Enter	Eposta gönder
R	Cevapla
Shift + F	İlet
F7	Yazım kontrolü yap
Ctrl + Y	Yüz ifadesi ekle
Ctrl + S	Taslağı kaydet

Epostaları okurken

O	Epostayı aç
Shift + I	Engellenmiş içeriği göster
/	Epostaları ara
Esc	Epostayı kapat

Sıçrama

G + I	Gelen kutusuna git
G + L	Bayrak eklenmişlere git
G + S	Gönderilmişlere git
G + D	Taslaklara git
?	Klavye kısayollarını göster

Eylemler

Del	Epostayı sil
E	Arşivle
J	Klasöre taşı
Shift + E	Yeni bir klasör oluştur
C	Epostayı kategorilendir
Q	Epostayı okundu olarak işaretle
U	Epostayı okunmadı olarak işaretle
Insert	Epostaya bayrak ekle
Shift + P	Epostayı yazdır

Gezinti ve seçim

S + A	Tüm epostaları seç
S + N	Hiçbir epostayı seçme
Ctrl + .	Listede aşağı doğru git
Ctrl + ,	Listede yukarı doğru git
M	Yenile

Son değişiklik: 11.11.2019 20:10:19

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/outlook-com-klavye-kisayollari

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)