TallyPrime klavye kısayolları

Genel

Esc	Açık olan ekranı kapatarak önceki ekrana dön
Esc	Bir alan için sağlanan/seçilen girdileri kaldır
Ctrl + Yukarı ok / Aşağı ok	Bir bölümdeki ilk/son menüye git
Ctrl + Sol ok / Sağ ok	En soldaki/en sağdaki açılır üst menüye git
Home sonra Page Up	Listedeki herhangi bir satırdan ilk satıra geç
Home	Bir alandaki herhangi bir noktadan o alandaki metnin başına git
End sonra Page Down	Listedeki herhangi bir satırdan son satıra git
End	Bir alandaki herhangi bir noktadan o alandaki metnin sonuna git
Yukarı ok	Listede bir satır yukarı git
Yukarı ok	Önceki alana git
Aşağı ok	Listede bir satır aşağı git
Aşağı ok	Sonraki alana git
Sol ok	Metin alanında bir konum sola taşı
Sol ok	Soldaki önceki sütuna git
Sol ok	Soldaki önceki menüye git
Sağ ok	Metin alanında bir konum sağa taşı
Sağ ok	Sağdaki bir sonraki sütuna git
Sağ ok	Sağdaki bir sonraki menüye git
Ctrl + Alt + R	Verileri yeniden yaz
Alt + F4	Uygulamadan çık
Ctrl + Alt + B	Yapı bilgilerini görüntüleyin
Ctrl + Alt + T	TDL/Eklenti ayrıntılarını görüntüle
+	Bağlamdaki bir sonraki yapıya git
+	Görüntülenen bir dizi raporda Rapor tarihini veya sonraki raporu artır
-	Bağlamda önceki yapıya git
-	Azaltma Rapor tarihi veya görüntülenen bir dizi rapordaki önceki rapor
Ctrl + A	Bir ekranı kabul et veya kaydet
Alt + Enter	Tablodaki bir grubu genişlet veya daralt
Ctrl + End	Son alana veya son satıra git
Ctrl + Home	İlk alana veya ilk satıra git
Ctrl + N	Hesap makinesi panelini aç veya gizle
Alt + T	Ayrıntıları bir tabloda gizle veya göster
F11	Şirket Özellikleri ekranını aç
Alt + G	Öncelikle bir rapor aç ve iş akışında master ve fişler oluştur
Ctrl + G	Farklı bir rapora geç ve iş akışında ana hatlar ve fişler oluştur
Alt + K	Şirket üst menüsünü aç
Ctrl + F1	Açık olan ekranın bağlamına göre TallyHelp konusunu aç
Alt + K	Şirketinizi yönetmekle ilgili eylemlerin listesini içeren şirket menüsünü aç
Alt + Y	Şirket verilerini yönetmek için geçerli eylemlerin listesini aç
Alt + Z	Şirket verilerinizi paylaşmak veya değiştirmek için geçerli eylemlerin listesini aç
Alt + O	Ana bilgileri, işlemleri ve banka hesap özetlerini içe aktarmak için içe aktarma menüsünü aç
Alt + M	İşlemleri veya raporları göndermek için e-posta menüsünü aç
Alt + P	İşlemleri veya raporları yazdırmak için yazdırma menüsünü aç
Alt + E	Kalıpları, işlemleri veya raporları dışa aktarmak için dışa aktarma menüsünü aç
Ctrl + K	Tüm ekranlarda geçerli olan görüntüleme dilini seç
Ctrl + W	Tüm ekranlar için geçerli olan veri giriş dilini seç
Ctrl + E	Mevcut fişi veya raporu dışa

	aktar
Ctrl + M	Mevcut kuponu veya raporu e-posta ile gönder
Ctrl + P	Geçerli fişi veya raporu yazdır
F1	Yardım menüsünü aç
Ctrl + F1	Açık olan ekranın bağlamına göre TallyHelp konusunu aç
F2 veya Alt + F2	Raporlar için fiş giriş tarihini veya dönemini değiştir
F3	Açık şirketler listesinden başka bir şirkete geçiş yap
Alt + F3	Aynı klasörde veya diğer veri yollarında bulunan başka bir şirketi seç ve aç
Ctrl + F3	Şu anda yüklü şirketleri kapat
F12	Rapor/görünüm için geçerli konfigürasyonların listesini aç
Ctrl + Q	Bir ekrandan veya uygulamadan çık

Raporlar

Alt + I	Rapora fiş ekle
Alt + 2	Bir fişi çoğaltarak raporda bir giriş oluştur
Alt + D	Rapordan bir girişi sil
Alt + A	Rapora fiş ekle
Alt + X	Rapordan bir kuponu iptal et
Ctrl + R	Rapordan satır girişini kaldır
Alt + U	Kaldırılmışlarsa, tüm gizli satır girişlerini göster
Ctrl + U	Son gizli satırı göster (Birden çok satır gizlenmişse, bu kısayola art arda basmak, önce son gizli satırı geri yükler ve sırayı takip eder)
Enter	Bir raporun son düzey ayrıntılarından detaya in ve bir fiş veya ana belge aç
Ctrl + Enter	Detaya in ve görüntülemek için bir fiş aç
Ctrl + Enter	Fiş girişi sırasında veya bir raporun detayına inerek bir ana şablonu değiştir
Space	Raporda bir satırı seç/seçimi kaldır
Shift + Space	Rapordaki bir satırı seç veya seçimini kaldır
Ctrl + Space	Bir rapordaki tüm satırları seç veya seçimini kaldır
Alt + F1 veya Alt + F5	Raporu ayrıntılı veya özet biçimde görüntüle
Alt + V	GST Portalını Aç
Alt + C	Yeni bir sütun ekle
Alt + A	Bir sütunu değiştir
Alt + D	Bir sütunu sil
Alt + N	Sütunları otomatik tekrarla
Alt + F12	Bir rapordaki verileri, seçilen bir koşul aralığıyla filtrele
Ctrl + F12	Seçilen koşulları karşılayan kuponları kullanarak bakiyeleri hesapla
Ctrl + B	Bir raporda değerleri farklı şekillerde görüntüle
Ctrl + H	Görünümü değiştir – rapor ayrıntılarını farklı görünümlerde görüntüle
Ctrl + H	Özet raporlarından Fiş Görünümüne git
Ctrl + H	İleri tarihli çekle ilgili işlemler raporuna git
Ctrl + J	Bir raporla ilgili istisnaları görüntüle
Enter	Rapordaki bir satırdan detaya in
Shift + Enter	Rapordaki bilgileri genişlet veya daralt
Ctrl + Shift + End	Sonuna kadar satırları seç veya seçimini kaldır
Ctrl + Shift + Home	En üste kadar satırları seç veya seçimini kaldır
Ctrl + Alt + I	Bir rapordaki satır öğelerinin seçimini tersine çevir
Shift + Yukarı ok / Aşağı ok	Bir raporda doğrusal seçim/seçimi kaldırma birden çok satır gerçekleştir

Kuponlar ve Master'lar

Alt + D	Bir kuponu sil

Alt + X	Bir kuponu iptal et
Ctrl + D	Bir fişteki kalemi/defter satırını kaldır
Ctrl + T	Bir kuponu İleri Tarihli olarak işaretle
Ctrl + F	Ayrıntıları otomatik doldur
Ctrl + H	Modu değiştir – kuponları farklı modlarda aç
Alt + S	Seçili stok kalemi için Stok Sorgu raporunu aç
Ctrl + L	Bir kuponu İsteğe bağlı olarak işaretle
Ctrl + I	Geçerli örnek için bir master veya fişe daha fazla ayrıntı ekle
Alt + J	Fiş girişi sırasında stat ayarlamalarını tanımla
F10	Tüm kuponların veya master'ların listesini görüntüle
Alt + R	Fiş girişi sırasında önceki defterden Anlatım al
Alt + C	Fiş girişi sırasında Tutar alanından hesap makinesi panelini aç
Alt + V	Bir yevmiye fişinin Miktar alanından bir üretim günlüğü aç
Ctrl + R	Aynı fiş türü için önceki fişten Anlatımı al
Tab	Sonraki giriş alanına git
Shift + Tab	Önceki giriş alanına git
Backspace	Yazılan değeri kaldır
Alt + C	Anında bir master oluştur
Alt + C	Hesap makinesi panelini aç
Alt + 4 veya Ctrl + 4	Bir giriş alanına temel para birimi simgesini ekle
Page Up	Önceden kaydedilmiş master veya kuponu aç
Page Up	Raporlarda yukarı kaydır
Page Down	Sonraki ana veya kuponu aç
Page Down	Raporlarda aşağı kaydır
Ctrl + C veya Ctrl + Alt + C	Bir giriş alanından metin kopyala
Ctrl + V veya Ctrl + Alt + V	Bir metin alanından kopyalanan girişi yapıştır

Fişleri açma

F4	Contra fişini aç
F5	Ödeme fişini aç
F6	Makbuz fişini aç
F7	Günlük fişini aç
Alt + F7	Hisse senedi günlüğü fişini aç
Ctrl + F7	Fiziksel stoku aç
F8	Satış fişini aç
Alt + F8	İrsaliyeyi aç
Ctrl + F8	Satış Siparişini aç
F9	Satınalma fişini aç
Alt + F9	Makbuz Notunu aç
Ctrl + F9	Satın Alma Siparişini aç
Alt + F6	Kredi Notunu aç
Alt + F5	Borç Dekontunu aç
Ctrl + F4	Bordro fişini aç
Ctrl + F6	Open Rejection In voucher
Ctrl + F5	Open Rejection Out voucher

Kaynak: TallyPrime yardımı

Son değişiklik: 12.05.2022 13:17:55

Daha fazla bilgi için: *defkey.com/tr/tallyprime-klavye-kisayollari*

Bu PDF'yi özelleştir...