



Ultra Edit 2024.1 klavye kısayolları

Belge gezintisi

Ctrl + Yukarı ok	İmleci görünümde tutarak bir satır yukarı kaydır
Ctrl + Aşağı ok	İmleci görünümde tutarak bir satır aşağı kaydır
F4	Etkin dosya ile Ağaç Görünümü arasında geçiş yap
Alt + Sağ ok	İmleci sonraki paragrafın ilk boşluk karakterine değil konumuna getir
Alt + Sol ok	İmleci geçerli paragrafın (paragrafın ortasında konumlandırılmışsa) veya önceki paragrafın ilk boşluk karakterine değil konumuna getir
Alt + Page Up	İmleci ekranın ilk satırının başına getir
Alt + Page Down	İmleci ekranın son satırının başına getir
Alt + Num -	İmleci pencerenin en üstünde olacak şekilde satır konumlandır
Alt + Num +	İmleci pencerenin en altında olacak şekilde satır konumlandır
Alt + Num *	İmleci pencerenin ortasında olacak şekilde satır konumlandır
Ctrl + Num 1	İmleci önceki sözcüğün sonuna getir
Ctrl + Num 2	İmleci sonraki sözcüğün sonuna getir
Ctrl + F6	Sonraki belge penceresini etkinleştir
Ctrl + Shift + F6	Önceki belge penceresini etkinleştir

Seç/Sil/Ekle

Ctrl + Shift + Sol ok / Sağ ok	İmleci önceki (veya sonraki) sözcüğü seçer
Ctrl + Backspace	İmleci önceki sözcüğü siler
Ctrl + Del	İmleci takip eden sözcüğü siler
Ctrl + I	İmleç konumuna tam bir karakter ekler
Insert	Ekle ve Üst Vuruş modu arasında geçiş yap

Onaltılık Mod

Ctrl + H	HEX düzenleme modunu aç/kapat
Ctrl + D	HEX düzenleme modunda karakter ekle veya sil

Yer imi Kısayolu

Ctrl + F2	Yer imini aç/kapat
F2	Sonraki yer imine git

Dosya menüsü

Ctrl + N	Yeni bir belge dosyası oluştur
Ctrl + O	Mevcut bir belge dosyasını aç
Ctrl + Q	Mevcut bir belgeyi Dosya Aç iletişim kutusunu göstermeden aç
Ctrl + F4	Mevcut bir belge dosyasını kapat
Ctrl + S	Etkin belgeyi kaydet
F12	Etkin belgeyi yeni bir dosya olarak kaydet
Ctrl + P	Etkin belgeyi yazdır

Düzenle menüsü

Ctrl + X	Metni belgeden panoya kes
Ctrl + C	Metni belgeden panoya kopyala
Ctrl + V	Metni panodan etkin belgeye yapıştır
Ctrl + [0 - 9]	Etkin panoyu seç
Ctrl + A	Etkin belgedeki tüm metni seç
Ctrl + Z	Mümkünse son eylemi geri al
Ctrl + Y	Mümkünse son Geri Al eylemini geri al
Ctrl + J	Geçerli sözcüğü seç (çift tıklamayla aynı)
Ctrl + E	İmlecin üzerinde olduğu satırı sil
Ctrl + F11	İmleçten satır başına sil
Ctrl + F12	İmleçten satır sonuna sil
Ctrl + W	Kelime Kaydırma'yı aç/kapat
F7	İmlece saat/tarih ekle

Arama menüsü

Alt + F3 veya Ctrl + F	Karakter bul dize
Ctrl + F3	Son bulmayı dosyanın başına doğru tekrarla
F3	Son bulmayı dosyanın sonuna doğru tekrarla
Ctrl + B	Eşleşen parantezi bul (.,[, { veya },], .)
Ctrl + R	Karakter dizesini bul ve başka biriyle değiştir
Ctrl + G	Belirtilen satıra (veya HEX adresine) git

Görünüm menüsü

Ctrl + U	Dosya Ağacı Görünümünü Aç/Kapat
Ctrl + F8	Etiket Listesini Aç/Kapat

Biçim menüsü

Ctrl + T	Geçerli paragrafı veya seçili metni yeniden biçimlendir
Ctrl + F5	Seçili metni küçük harfe dönüştür
Alt + F5	Seçili metni büyük harfe dönüştür
F5	Seçili metindeki her kelimenin ilk harfini büyük yap
Shift + F5	Seçili metindeki tüm karakterlerin büyük/küçük harflerini ters çevir
Ctrl + K	Yazım denetleyicisini çağır
Alt + C	Sütun/blok modunu aç/kapat

Makro menüsü

Ctrl + M	Bir makroyu tekrar oynat
Ctrl + L	Bir makroyu belirtilen sayıda tekrar oynat

DOS menüsü

F9	DOS Penceresi komutunu çalıştır
Ctrl + F9	Son DOS Penceresi komutunu

tekrarla

F10

Windows Programını çalıştır

Yardım menüsü

Shift + F1

Bağlam yardım komutunu ve imleci çağır

Kaynak: Ultraedit Desteği

Son değişiklik: 1.11.2024 23:03:18

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/ultra-edit-2024-klavye-kisayollari[Bu PDF'yi özelleştir...](#)