

# WPS Office klavye kısayolları

## Genel

[klavye-kisayollari?filter=basic](#)

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)

Alt + Enter	Aynı hücrede yeni bir satır başlat
Alt + Space	Program penceresinin Kontrol menüsünü görüntüle
Ctrl + ;	Geçerli tarihi ekle
Ctrl + 1	Hücreleri Biçimlendir iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + Ok tuşları	Çalışma sayfasındaki geçerli veri bölgesinin kenarına git
Ctrl + C	Seçilen hücreleri kopyala
Ctrl + G	Git iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + Sol tıklama	Birden fazla hücre aralığı seç
Ctrl + N	Yeni, boş bir çalışma kitabı oluştur
Ctrl + O	Bir dosyayı açmak veya bulmak için Aç iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + P	Yazdır iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + Page Up	Çalışma sayfasındaki sekmeler arasında soldan sağa geçiş yap
Ctrl + S	Etkin dosyayı geçerli dosya adı, yeri ve dosya biçimi ile kaydet
Ctrl + Shift + Tab	Önceki çalışma sayfası sekmesine git
Ctrl + V	Pano içeriğini ekleme noktasına ekle ve seçimi değiştir
Ctrl + Z	Son komutu geri çevirmek veya yazdığınız son girdiyi silmek için Undo komutunu kullan
F12	Dosyayı farklı bir ad, tür veya konumla kaydetmek için Farklı Kaydet iletişim kutusunu görüntüle
F2	Etkin hücreyi düzenle ve ekleme noktasını hücre içeriğinin sonuna yerleştir
Sol tıklama	Bir hücre aralığı seç
Tab	Çalışma sayfasında bir hücre sağa git

Son değişiklik: 14.03.2020 19:04:32

Daha fazla bilgi için: [defkey.com/tr/wps-office-](http://defkey.com/tr/wps-office-)