

WPS Office klavye kısayolları

Genel

Alt + Enter	Aynı hücrede yeni bir satır başlat
Alt + F11	Microsoft Visual Basic Düzenleyicisi'ni görüntüle
Alt + F8	Makroları çalıştırmak, düzenlemek veya silmek için Makrolar iletişim kutusunu görüntüle
Alt + Space	Program penceresinin Kontrol menüsünü görüntüle
Ok tuşları	Bir çalışma sayfasında bir hücre yukarı, aşağı, sola veya sağa git
Backspace	Hücre içeriğini yeniden düzenlemek için etkin hücrenin içeriğini temizle
Ctrl + '	Geçerli saati ekle
Ctrl + ;	Geçerli tarihi ekle
Ctrl + 1	Hücreleri Biçimlendir iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + Ok tuşları	Tüm çalışma sayfasını seç
Ctrl + Ok tuşları	Çalışma sayfasındaki geçerli veri bölgesinin kenarına git
Ctrl + B	Kalın biçimlendirmeyi uygula veya kaldır
Ctrl + C	Seçilen hücreleri kopyala
Ctrl + D	Üstte seçilen aralığın içeriğini ve biçimlendirmesini aşağıdaki hücrelere kopyalamak için Doldur komutunu kullan
Ctrl + End	Bir çalışma sayfasındaki en son kullanılan hücre sütununda, kullanılan en soldaki sütunun kullanılan en alt satırına gider
Ctrl + Enter	Seçili hücre aralığını geçerli girdi ile doldurur
Ctrl + F	Bul iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + F1	Program penceresinin sağ tarafında Görev Bölmesini görüntüle
Ctrl + G	Git iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + H	Değiştir iletişim kutusunu görüntüler
Ctrl + Home	Çalışma sayfasının başına git
Ctrl + I	İtalik biçimlendirmeyi uygula

veya kaldır

Ctrl + K	Yeni köprüler eklemek veya mevcut köprüleri düzenlemek için Köprü iletişim kutusunu görüntüler
Ctrl + Sol tıklama	Birden fazla hücre aralığı seç
Ctrl + N	Yeni, boş bir çalışma kitabı oluştur
Ctrl + O	Bir dosyayı açmak veya bulmak için Aç iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + P	Yazdır iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + Page Down	Sağdan sola çalışma sayfası sekmeleri arasında geçiş yap
Ctrl + Page Up	Çalışma sayfasındaki sekmeler arasında soldan sağa geçiş yap
Ctrl + R	Seçili bir aralığın en soldaki hücrelerinin içeriğini ve biçimini sağdaki hücrelere kopyalamak için Sağa Doldur komutunu kullan
Ctrl + S	Etkin dosyayı geçerli dosya adı, yeri ve dosya biçimi ile kaydet
Ctrl + Shift + ' veya Ctrl + Shift + ;	Geçerli saati ekle
Ctrl + Shift + =	Ekle iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + Shift + Ok tuşları	Hücrelerin seçimini, etkin hücre ile aynı sütun veya satırdaki son boş olmayan hücrenin içine alır veya sonraki hücre boş ise, seçimi bir sonraki boş olmayan hücrenin alanına genişletir
Ctrl + Shift + Home	Hücre seçimini çalışma sayfasının başına kadar genişlet
Ctrl + Shift + Tab	Önceki çalışma sayfası sekmesine git
Ctrl + Tab	Sonraki çalışma sayfası sekmesine git
Ctrl + U	Altı çizmeyi uygula veya kaldır
Ctrl + V	Pano içeriğini ekleme noktasına ekle ve seçimi değiştir
Ctrl + W	Seçilen çalışma kitabı penceresini kapatır
Ctrl + X	Seçilen hücreleri kes

Ctrl + Y	Mümkünse son komutu veya işlemi tekrarla
Ctrl + Z	Son komutu geri çevirmek veya yazdığınız son girdiyi silmek için Undo komutunu kullan
Enter	Seçili bir hücre aralığında bir hücre aşağıya git
F1	Yardım
F11	Grafik ekle
F12	Dosyayı farklı bir ad, tür veya konumla kaydetmek için Farklı Kaydet iletişim kutusunu görüntüle
F2	Etkin hücreyi düzenle ve ekleme noktasını hücre içeriğinin sonuna yerleştir
F4	Satır / sütunun tamamını ekleme veya silmeye yönelik son işlemi tekrarla
F7	Yazım denetimini etkin çalışma sayfasında veya seçilen aralıkta denetlemek için Yazım Denetimi iletişim kutusunu görüntüle
F9	Tüm açık çalışma kitaplarındaki tüm çalışma sayfalarını hesapla
Home	Pencerenin sol üst köşesindeki hücreye git
Sol tıklama	Bir hücre aralığı seç
Page Down	Aynı sütundaki / sütunlardaki bir sonraki ekrandaki hücreleri seç
Page Up	Aynı ekranda önceki sütundaki / sütunlardaki hücreleri seç
Shift + Ok tuşları	Hücrenin seçimini bir hücreye veya satır / sütuna genişlet
Shift + Enter	Seçili hücre aralığında bir hücre yukarı git
Shift + F10	Seçilen bir öğenin bağlam menüsünü görüntüle
Shift + Home	Hücre seçimini, bu sütundaki bu pencerenin ilk satırına kadar uzat
Shift + Insert	Pano içeriğini ekleme noktasına ekle ve seçimi değiştir
Shift + Sol tıklama	Etkin hücreden tıklanan hücreye kadarki alanı seç

Shift + Page Down	Geçerli hücrelerden aynı sütunun / sütunların sonraki ekranına kadar hücre aralığını seç
Shift + Page Up	Geçerli hücrelerden aynı sütunun / sütunların önceki ekranına kadar hücre aralığını seç
Shift + Tab	Çalışma sayfasındaki bir önceki hücreye git veya seçilen bir aralıkta bir hücre sola git
Tab	Çalışma sayfasında bir hücre sağa git

Son değişiklik: 14.03.2020 19:04:32

Daha fazla bilgi için: defkey.com/tr/wps-office-klavye-kisayollari

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)