

# WPS Spreadsheets klavye kısayolları

## Genel

Alt + Enter	Aynı hücrede yeni bir satır başlat
Alt + F11	Microsoft Visual Basic Düzenleyicisini görüntüle
Alt + F8	Makroları çalıştırmak, düzenlemek veya silmek için Makrolar iletişim kutusunu görüntüle
Alt + Space	Program penceresinin Kontrol menüsünü görüntüle
Ok tuşları	Çalışma sayfasında bir hücreyi yukarı, aşağı, sola veya sağa taşı
Backspace	Hücre içeriğini yeniden düzenlemek için etkin hücrenin içeriğini temizle
Ctrl + '	Geçerli saati gir
Ctrl + ;	Geçerli tarihi gir
Ctrl + 1	Hücreleri Biçimlendir iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + Ok tuşları	Çalışma sayfasının tamamını seç
Ctrl + Ok tuşları	Çalışma sayfasında geçerli veri bölgesinin kenarına git
Ctrl + B	Kalın biçimlendirmeyi uygula veya kaldır
Ctrl + C	Seçilen hücreleri kopyala
Ctrl + D	Seçilen aralığın en üst hücresinin içeriğini ve biçimini aşağıdaki hücrelere kopyalamak için Aşağı Doldur komutunu kullanır
Ctrl + End	Çalışma sayfasında en sağdaki kullanılan sütunun en alttaki kullanılan satırındaki son hücreye git
Ctrl + Enter	Seçilen hücre aralığını geçerli girişle doldur
Ctrl + F	Bul iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + F1	Görev Bölmesini program penceresinin sağ tarafında görüntüle
Ctrl + G	Git iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + H	Değiştir iletişim kutusunu

görüntüle

Ctrl + Home	Çalışma sayfasının başına gitme
Ctrl + I	İtalik biçimlendirmeyi uygula veya kaldır
Ctrl + K	Yeni köprüler eklemek veya mevcut köprüleri düzenlemek için Köprü iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + Sol tıklama	Birden çok hücre aralığı seç
Ctrl + N	Yeni, boş bir çalışma kitabı oluştur
Ctrl + O	Bir dosyayı açmak veya bulmak için Aç iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + P	Yazdır iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + Page Down	Çalışma sayfası sekmeleri arasında sağdan sola geçiş yap
Ctrl + Page Up	Çalışma sayfası sekmeleri arasında soldan sağa geçiş yap
Ctrl + R	Seçilen aralığın en soldaki hücresinin içeriğini ve biçimini sağdaki hücrelere kopyalamak için Sağa Doldur komutunu kullanın
Ctrl + S	Etkin dosyayı geçerli dosya adı, konumu ve dosya biçimiyle kaydedin
Ctrl + Shift + ' veya Ctrl + Shift + ;	Geçerli saati gir
Ctrl + Shift + =	Ekle iletişim kutusunu görüntüle
Ctrl + Shift + Ok tuşları	Hücre seçimini etkin hücreyle aynı sütun veya satırdaki son boş olmayan hücreye kadar genişlet veya sonraki hücre boşsa seçimi bir sonraki boş olmayan hücreye genişlet
Ctrl + Shift + Home	Hücre seçimini çalışma sayfasının başına kadar genişlet
Ctrl + Shift + Tab	Önceki çalışma sayfası sekmesine git
Ctrl + Tab	Sonraki çalışma sayfası sekmesine git
Ctrl + U	Alt çizgiyi uygula veya kaldır

Ctrl + V	Pano içeriğini ekleme noktasına ekle ve herhangi bir seçimi değiştir
Ctrl + W	Seçilen çalışma kitabı penceresini kapat
Ctrl + X	Seçilen hücreleri kes
Ctrl + Y	Mümkünse son komutu veya eylemi tekrarla
Ctrl + Z	Son komutu ters çevir veya yazdığınız son girişi silin
Enter	Seçili hücre aralığında bir hücre aşağı git
F1	Yardım
F2	Etkin hücreyi düzenle ve ekleme noktasını hücre içeriğinin sonuna konumlandır
F4	Satırın/sütunun tamamını ekleme veya silme şeklindeki son eylemi tekrarlayın
F7	Etkin çalışma sayfasında veya seçilen aralıkta yazımı denetlemek için Yazım Denetimi iletişim kutusunu görüntüle
F9	Tüm açık çalışma kitaplarındaki tüm çalışma sayfalarını hesapla
F11	Grafik ekle
F12	Dosyayı farklı bir ad, tür veya konumla kaydetmek için Farklı Kaydet iletişim kutusunu görüntüle
Home	Pencerenin sol üst köşesindeki hücreye git
Page Down	Sonraki ekranda aynı sütun(lar)daki hücreleri seç
Page Up	Önceki ekranda aynı sütun(lar)daki hücreleri seç
Shift + Ok tuşları	Hücre seçimini bir hücre veya o yönde satır/sütun genişlet
Shift + Enter	Seçilen hücre aralığında bir hücre yukarı git
Shift + F10	Seçilen bir öğe için içerik menüsünü görüntüle
Shift + Home	Hücre seçimini bu sütundaki bu pencerenin ilk satırına kadar genişlet

Shift + Insert	Pano içeriğini ekleme noktasına ekle ve herhangi bir seçimi değiştirin
Shift + Fareyi hareket ettirme	Etkin hücreden tıklanan hücreye kadar olan alanı seç
Shift + Page Down	Geçerli hücrelerden aynı sütunun/sütunların bir sonraki ekranına kadar olan hücre aralığını seç
Shift + Page Up	Geçerli hücrelerden aynı sütunun/sütunların önceki ekranına kadar olan hücre aralığını seç
Shift + Tab	Çalışma sayfasındaki önceki hücreye git veya seçili aralıkta bir hücre sola git
Tab	Çalışma sayfasında bir hücre sağa git

Kaynak: WPS Help Center

Son değişiklik: 20.12.2023 08:17:01

Daha fazla bilgi için: [defkey.com/tr/wps-spreadsheets-klavye-kisayollari](https://defkey.com/tr/wps-spreadsheets-klavye-kisayollari)

[Bu PDF'yi özelleştir...](#)